

Утверждено
решением Куменской
районной Думы
от 16.10.2008 № 30/236

ПОЛОЖЕНИЕ
о муниципальном учреждении Финансовое управление
администрации Куменского района

1. Общие положения

1.1. Муниципальное учреждение Финансовое управление администрации Куменского района (далее финансовое управление) является отраслевым органом администрации Куменского района в сфере финансов.

Сокращенное наименование - МУ Финансовое управление администрации Куменского района.

Использование полного и сокращенного наименования в актах и документах имеют равную юридическую силу.

1.2. Структура и Положение о муниципальном учреждении Финансовое управление администрации Куменского района утверждаются районной Думой по представлению главы администрации района.

Функции и полномочия финансового управления определяются настоящим Положением.

1.3. В структуру финансового управления входят:

1) Заместитель главы администрации района, начальник финансового управления.

2) Отдел планирования, исполнения бюджета и контроля.

3) Отдел бухгалтерского учета и отчетности, казначейского исполнения бюджета.

4) Ведущий специалист, юрист.

1.4. Финансовое управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Уставом Кировской области, законами Кировской области, нормативными правовыми актами Губернатора области и Правительства области, Уставом Куменского района, решениями Куменской районной Думы, нормативными правовыми актами главы района и главы администрации района, Положением о муниципальном учреждении Финансовое управление администрации Куменского района.

1.5. Финансовое управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти области, органами

местного самоуправления, общественными объединениями, кредитными учреждениями, правоохранительными органами.

1.6. Финансовое управление обладает правами юридического лица, имеет смету, бюджетный и лицевые счета, печать со своим наименованием, штампы и бланки, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права и обязанности, может быть истцом и ответчиком в судах.

1.7. Юридический и фактический адрес финансового управления: 613400, Кировская область, пгт. Кумены, ул. Кирова, д.11.

2. Основные задачи

Задачей финансового управления является обеспечение проведения финансовой, бюджетной, налоговой политики на территории района.

3. Функции финансового управления

3.1. Устанавливает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований.

3.2. Разрабатывает основные направления налоговой и бюджетной политики района.

3.3. Осуществляет непосредственное составление проекта районного бюджета и среднесрочного финансового плана.

3.4. Представляет проект районного бюджета с необходимыми документами и материалами главе администрации района для внесения его в районную Думу.

3.5. Организует исполнение районного бюджета.

3.6. Устанавливает порядок:

3.6.1. Исполнения районного бюджета по расходам и по источникам финансирования дефицита районного бюджета;

3.6.2. Составления и ведения сводной бюджетной росписи районного бюджета;

3.6.3. Составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств районного бюджета и внесения изменений в них;

3.6.4. Составления и ведения кассового плана.

3.7. Составляет и ведет сводную бюджетную роспись районного бюджета.

3.8. Устанавливает состав и сроки представления главными распорядителями средств районного бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита районного бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана.

3.9. Осуществляет управление средствами на едином счете районного бюджета.

3.10. Устанавливает порядок:

3.10.1. Открытия и ведения лицевых счетов для учета операций по исполнению расходов районного бюджета и бюджетов поселений;

3.10.2. Учета бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств районного бюджета и бюджетов поселений.

3.11. Предоставляет межбюджетные трансферты из районного бюджета.

3.12. Ведет реестр расходных обязательств Куменского района.

3.13. Устанавливает порядок представления в финансовое управление реестров расходных обязательств поселений.

3.14. Осуществляет муниципальные заимствования от имени Куменского района по распоряжению главы администрации района.

3.15. Представляет Куменский район на основании распоряжения главы администрации района в договорах о предоставлении бюджетных кредитов поселениям, а также в правоотношениях, возникающих в связи с их заключением.

3.16. Устанавливает порядок взыскания остатков непогашенных в установленный срок бюджетных кредитов, включая проценты, штрафы и пени.

3.17. Принимает меры по принудительному взысканию с заемщика-поселения, гаранта или поручителя просроченной задолженности, в том числе по обращению взыскания на предмет залога, при невыполнении заемщиком-поселением, гарантом или поручителем своих обязательств по возврату бюджетного кредита, уплате процентов и (или) иных платежей, предусмотренных заключенным с ним договором.

3.18. Проверяет целевое использование бюджетных кредитов.

3.19. Ведет учет основных и обеспечительных обязательств, а также с условиями заключенных договоров (соглашений) осуществляет проверку финансового состояния заемщиков, гарантов, поручителей.

3.20. Ведет муниципальную долговую книгу Куменского района.

3.21. Ведет учет выданных муниципальных гарантий района, исполнения обязательств принципала, обеспеченных муниципальными гарантиями, а также учет осуществления гарантом платежей по выданным муниципальным гарантиям.

3.22. Устанавливает объем информации о долговых обязательствах поселений, отраженных в долговых книгах, порядок и срок ее передачи поселениями в финансовое управление.

3.23. Представляет в департамент финансов Кировской области информацию о долговых обязательствах района, отраженную в муниципальной долговой книге района.

3.24. Устанавливает порядок составления и представления годовой, квартальной и месячной бюджетной отчетности главными

распорядителями, получателями средств районного бюджета и поселениями.

3.25. Устанавливает сроки представления в финансовое управление главными распорядителями средств районного бюджета, главными администраторами доходов районного бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита районного бюджета сводной бюджетной отчетности.

3.26. Составляет и представляет в департамент финансов Кировской области отчетность об исполнении районного бюджета, консолидированного бюджета района.

3.27. Представляет главе администрации района бюджетную отчетность об исполнении районного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года.

3.28. Осуществляет кассовое обслуживание исполнения бюджетов поселений согласно заключенных соглашений.

3.29. Осуществляет финансовый контроль за использованием средств бюджетов поселений согласно заключенных соглашений.

3.30. В пределах своей компетенции участвует в разработке проектов нормативно-правовых актов администрации Куменского района, районной Думы, дает в установленном порядке заключения по проектам нормативно-правовых актов.

3.31. Проводит ревизии и проверки финансовой деятельности бюджетных учреждений, финансируемых из районного бюджета, осуществляет контроль за устранением выявленных нарушений.

3.32. Устанавливает порядок учета и хранения документов по исполнению судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства районного бюджета и бюджетов поселений по денежным обязательствам получателей бюджетных средств.

3.33. Определяет порядок применения целевых статей и видов расходов районного бюджета.

3.34. Утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы исполнительной власти района и (или) находящиеся в их ведении бюджетные учреждения.

3.35. Осуществляет контроль за исполнением районного бюджета.

3.36. Осуществляет иные бюджетные полномочия, отнесенные бюджетным законодательством Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами к бюджетным полномочиям финансовых органов.

4. Организация деятельности и руководство финансового управления

4.1. Финансовым управлением руководит начальник, являющийся заместителем главы администрации района.

4.2. Заместитель главы администрации района, начальник финансового управления назначается на должность главой администрации района после получения согласия районной Думы на его назначение.

4.3. Начальник финансового управления несет персональную ответственность за выполнение возложенных на финансовое управление полномочий.

4.4. Финансовое управление финансируется за счет средств районного бюджета, выделенных на эти цели.

4.5. Штатное расписание финансового управления утверждается правовым актом главы администрации района в пределах лимита численности и фонда оплаты труда.

4.6. Работники финансового управления за исключением технического и обслуживающего персонала являются муниципальными служащими и на них распространяется законодательство о муниципальной службе.

4.7. Имущество финансового управления составляют закрепленные за ним на праве оперативного управления основные и оборотные средства. Финансовое управление не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

4.8. Полномочия начальника финансового управления:

4.8.1. Осуществляет руководство деятельностью финансового управления по решению всех вопросов, отнесенных к полномочиям финансового управления.

4.8.2. Имеет исключительное право на совершение следующих действий:

4.8.2.1. Утверждать сводную бюджетную роспись районного бюджета и соответствующие изменения в нее;

4.8.2.2. Утверждать лимиты бюджетных обязательств для главных распорядителей средств районного бюджета.

4.8.3. Списывать в бесспорном порядке суммы бюджетных средств, используемых не по целевому назначению.

4.8.4. Списывать в бесспорном порядке суммы бюджетных средств, подлежащих возврату в бюджет, срок возврата которых истек.

4.8.5. Списывать в бесспорном порядке суммы процентов за пользование бюджетными средствами, предоставленными на возвратной основе, срок уплаты которых наступил.

4.8.6. Выносить предупреждение руководителям органов местного самоуправления и получателям бюджетных средств о ненадлежащем исполнении бюджетного процесса.

4.8.7. Составлять протоколы, являющиеся основанием для наложения штрафов.

4.8.8. В пределах своей компетенции вносит в установленном порядке на рассмотрение главы администрации района проекты постановлений, распоряжений и других документов и контролирует их выполнение.

4.8.9. Утверждает ежегодный план работы и показатели деятельности финансового управления.

4.8.10. Назначает на должность и освобождает от должности работников финансового управления.

4.8.11. Издаёт приказы в пределах своей компетенции.

4.8.12. Производит премирование работников финансового управления.

4.8.13. Представляет в установленном порядке особо отличившихся работников финансового управления к присвоению почетных званий и награждению государственными наградами Российской Федерации.

4.8.14. Организует профессиональную подготовку работников финансового управления, их переподготовку, повышение квалификации.

5. Ответственность финансового управления

Финансовое управление несет ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на него задач, функций, состояние трудовой и производственной дисциплины, а также за не использование в необходимых случаях предоставленных ему прав.

6. Прекращение деятельности финансового управления

Деятельность финансового управления прекращается в связи с его ликвидацией или реорганизацией по решению районной Думы в установленном законодательством порядке.

