|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТ | УТВЕРЖДЕН |
| Общим собранием муниципального бюджетного учреждения Спортивная школа пгт Кумены Куменского района  Кировской области  Протокол от 20.02.2023 № 1 | постановлением администрации  Куменского района  от 03.03.2023 № 89 |

**УСТАВ**

**муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования**

**Спортивная школа пгт Кумены**

**Куменского района Кировской области**

**пгт. Кумены, 2023 г.**

**1. Общие положения**

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Спортивная школа пгт Кумены Куменского района Кировской области (далее – Учреждение), создано путем изменения типа существующего муниципального бюджетного учреждения Спортивная школа пгт Кумены Куменского района Кировской области в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.04.2021 №127-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 08.05.2010 №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», постановлением администрации Куменского района от 29.12.2010 №1249 «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений», статьями 33, 35, 49 Устава муниципального образования Куменский муниципальный район.

1.2. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Спортивная школа пгт Кумены Куменского района Кировской области является правопреемником прав и обязанностей муниципального бюджетного учреждения Спортивная школа пгт Кумены Куменского района Кировской области.

1.3. Официальное наименование Учреждения:

Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Спортивная школа пгт Кумены Куменского района Кировской области.

Сокращенное наименование Учреждения: МБУ ДО Спортивная школа пгт Кумены.

Использование полного и сокращенного наименования Учреждения в актах и документах имеет равную юридическую силу.

1.4. Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

1.5. Тип учреждения: учреждение дополнительного образования.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в целях, предусмотренных законодательством Российской Федерации для оказания муниципальных услуг в сферах дополнительного образования и физической культуры и спорта.

1.7. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Куменский муниципальный район Кировской области.

Функции и полномочия учредителя осуществляет муниципальное учреждение администрация Куменского района Кировской области (далее – Учредитель), находящееся по адресу: 613400, Кировская область, Куменский район, пгт Кумены, ул. Кирова, дом 11.

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет муниципальное учреждение администрация Куменского района Кировской области.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, и лицевой счет, открытый в установленном порядке для учета операций по исполнению расходов районного и областного бюджета, а также для учета средств, полученных от приносящей доход деятельности.

Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной, административной и финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его государственной регистрации.

1.9. Учреждение имеет печать, штампы и бланки с полным наименованием Учреждения.

1.10. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством.

1.11. Учреждение взаимодействует с другими организациями, учреждениями и гражданами во всех сферах своей деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

1.12. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 613400, Российская Федерация, Кировская область, Куменский район, пгт Кумены, ул. Гагарина, дом 24в.

Фактические адреса осуществления деятельности:

613400, Российская Федерация, Кировская область, Куменский район, пгт Кумены, ул. Гагарина, дом 24в;

613400, Российская Федерация, Кировская область, Куменский район, пгт Кумены, ул. Гагарина, дом 22;

613400, Российская Федерация, Кировская область, Куменский район, ул. Садовая, дом 1а.

1.13. По инициативе обучающихся в Учреждении могут создаваться общественные объединения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, действующие в соответствии со своими положениями.

1.14. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

1.15. Учреждениеможет создавать структурные подразделения (отделения) в общеобразовательных школах района и профессионально - образовательных учебных заведениях при наличии там квалифицированных кадров, которые не являются юридическими лицами и действуют на основании положений о соответствующих структурных подразделениях, утвержденных локальным нормативным актом Учреждения.

Структурные подразделения (отделения) проходят регистрацию по фактическому адресу, лицензирование, аттестацию и аккредитацию в порядке, установленном для Учреждения.

Организация учебно-тренировочного процесса в структурных подразделениях (отделениях) регулируется настоящим Уставом Учреждения.

1.16. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Федеральным законом «О некоммерческих организациях», а также иного действующего законодательства.

1.17. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.18. Учреждение вправе осуществлять международное сотрудничество в сферах дополнительного образования и физической культуры и спорта в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

1.19. В учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

**2. Предмет и цели деятельности Учреждения**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Кировской области, соответствующим предметам ведения Российской Федерации, предметам совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, предметам ведения субъектов Российской Федерации, и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сферах дополнительного образования, физической культуры и спорта.

2.2.Предметом деятельности Учреждения является реализация дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта.

2.3.Основная цель деятельности Учреждения – осуществление образовательной деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

2.4. Целями деятельности Учреждения являются: физическое воспитание и физическое развитие личности, приобретение обучающимися знаний, умений и навыков в области физической культуры и спорта, физическое совершенствование, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, создание условий для освоения дополнительных общеобразовательных программ, совершенствование спортивного мастерства обучающихся посредством организации их систематического участия в спортивных мероприятиях, включая спортивные соревнования, в том числе в целях включения обучающихся в состав спортивных сборных команд Кировской области и Российской Федерации, обеспечение подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Кировской области и Российской Федерации, подготовка кадров в области физической культуры и спорта, а также повышение эффективности административно-хозяйственной деятельности и использования государственного имущества в сфере образования, физической культуры и спорта.

2.5. Образовательная деятельность Учреждения осуществляется по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта.

**3. Виды деятельности Учреждения**

3.1. Для реализации целей и в соответствии с предметом деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

3.1.1. Образование дополнительное детей и взрослых.

3.1.2. Деятельность в области спорта прочая

3.1.3. Деятельность спортивных объектов.

3.1.4. Учреждение осуществляет деятельность, связанную с оказанием услуг (выполнением работ), относящихся к его основным видам деятельности в соответствии с муниципальным заданием.

3.2. Иными видами деятельности учреждения являются:

3.2.1. Пропаганда физической культуры, спорта и здорового образа жизни, включая организацию и проведение форумов, конференций, лекций, семинаров, смотр-конкурсов, выставок, практикумов, презентаций и иных мероприятий, связанных с развитием физической культуры и спорта.

3.2.2. Организация и проведение различных физкультурно-оздоровительных мероприятий.

3.2.3. Организация и проведение мероприятий Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).

3.2.4. Осуществление практики обучающихся образовательных организаций высшего образования и профессиональных образовательных организаций.

3.2.5. Организация отдыха и оздоровления обучающихся в лагере с дневным пребыванием при Учреждении.

3.3. В целях обеспечения более эффективной организации своей деятельности Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности (платные услуги):

3.3.1.  Услуги по организации и проведению различных физкультурно-оздоровительных мероприятий и массовых спортивных мероприятий, а также физкультурно-оздоровительных занятий для физических и юридических лиц.

3.3.2. Услуги по реализации общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта.

3.3.3. Консультационные, методические и информационные услуги в сфере физической культуры и спорта для взрослых.

3.3.4. Услуги по организации и проведению мероприятий по подготовке к выполнению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).

3.3.5. Услуги медицинской деятельности в соответствии с лицензией на ее осуществление.

3.3.6. Деятельность кафе: реализация и организация потребления непосредственно на месте и на вынос кулинарной продукции, продажа безалкогольных напитков.

3.3.7. Услуги по распространению и реализации входных билетов и абонементов на посещение физкультурных и спортивных, культурных и развлекательных мероприятий.

3.3.8. Услуги по организации и проведению праздников, спортивно-зрелищных, торжественных и спортивных мероприятий.

3.3.9. Услуги по перевозке пассажиров автобусами на основании договора перевозки пассажиров или договора фрахтования транспортного средства, в установленном законом порядке.

3.3.10. Услуги по организации загородного отдыха и развлечений физкультурно-оздоровительной и спортивной направленности.

3.3.11. Услуги по организации и обеспечению отдыха и оздоровления обучающихся в лагере с дневным пребыванием при Учреждении.

3.3.12. Услуги по предоставлению спортивного зала (помещения) и /или спортивного оборудования и инвентаря в аренду.

3.3.13. Услуги по предоставлению хоккейной коробки в зимний период для катания на личных коньках.

3.3.14. Организация проката и/или заточка коньков.

3.3.15. Организация занятий в тренажерном зале.

3.3.16. Услуга по предоставлению тренажерного зала и /или спортивного оборудования и инвентаря.

3.3.17. Организация проката лыжного инвентаря (лыжи, ботинки, палки).

3.3.18. Организация платных занятий по физической культуре и спорту за рамками основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета;

3.4. Условия и порядок оказания платных услуг определяются локальными нормативными актами Учреждения, договорами о возмездном оказании услуг с заказчиком (потребителем) услуг, приказами по Учреждению об организации платных услуг.

3.5. Платные услуги осуществляются только по желанию заказчика (потребителя), не могут оказываться взамен и в рамках основной деятельности Учреждения.

3.6. Стоимость платных услуг определяется на основании сметы или калькуляции затрат Учреждения, связанных с предоставлением платных услуг. Доход, полученный от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.7. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок, если иное не установлено законодательством.

3.8. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3.9. Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

**4. Компетенция Учреждения**

4.1. Для достижения цели и выполнения задач, установленных в разделе 2 настоящего Устава, Учреждение самостоятельно осуществляет деятельность, предусмотренную в разделе 3 настоящего Устава, а также административную и финансово-экономическую деятельность, разработку локальных нормативных актов в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

4.2.1. Разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов.

4.2.2. Материально-техническое обеспечение деятельности Учреждения, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями.

4.2.3. Предоставление органу, осуществляющему полномочия учредителя, и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

4.2.4. Кадровое обеспечение:

4.2.4.1. Утверждение в установленном порядке структуры и штатного расписания Учреждения.

4.2.4.2. Прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей.

4.2.4.3. Утверждение тарификационных списков работников, реализующих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки.

4.2.4.4. Повышение квалификации и профессиональной подготовки (переподготовки) работников.

4.2.4.5 Аттестация работников с целью установления соответствия работников занимаемой должности.

4.2.4.6. Иные вопросы согласно действующему трудовому законодательству Российской Федерации.

4.2.5. Медицинское обеспечение:

4.2.5.1. Первичные медицинские осмотры для определенной категории работников в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и периодические для всех работников.

4.2.5.2. Углубленные медицинские обследования обучающихся и дополнительные медицинские осмотры перед участием в спортивных соревнованиях.

4.2.5.3. Санитарно-гигиенический контроль за местами проведения учебно-тренировочных мероприятий и спортивных соревнований.

4.2.6. Организация образовательного процесса:

4.2.6.1. Разработка и утверждение дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта на этапах подготовки, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2.6.2. Осуществление приема и отбора обучающихся в Учреждение.

4.2.6.3. Планирование и осуществление учебно-тренировочного процесса.

4.2.6.4. Планирование и осуществление соревновательной деятельности, организация и проведение спортивных мероприятий.

4.2.6.5. Осуществление внутреннего текущего контроля за реализацией дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

4.2.6.6. Осуществление итогового контроля выполнения обучающимися дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, определение форм контроля (контрольно-переводные нормативы, тестирование, индивидуальный отбор и др.) и порядка его проведения.

4.2.7. Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся, охраны труда работников.

4.2.8. Обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в информационной-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.2.9. Приобретение, аренда, принятие в безвозмездное пользование имущества за счет имеющихся финансовых средств Учреждения.

4.2.10. Иные вопросы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кировской области, Куменского муниципального района, локальными нормативными актами Учреждения, договорами оказания услуг.

4.3. При осуществлении своей деятельности Учреждение имеет право:

4.3.1. Самостоятельно планировать свою деятельность и определять перспективы развития.

4.3.2. Осуществлять взаимодействие с другими организациями, в системе дополнительного образования в области физической культуры и спорта.

4.3.3. Осуществлять взаимоотношения с юридическими и физическими лицами, посредством заключения договоров.

4.3.4. Получать добровольные взносы и пожертвования, спонсорские отчисления от юридических и физических лиц.

4.3.5. Устанавливать цены на платные услуги и распоряжаться доходами от своей деятельности для достижения целей, ради которых оно создано.

4.4. Учреждение обязано:

4.4.1. При осуществлении своей деятельности соблюдать нормативные правовые акты Российской Федерации и Кировской области и обеспечивать их исполнение.

4.4.2. Обеспечивать выполнение установленного муниципального задания.

4.4.3. Качественно и в полном объеме обеспечивать освоение обучающимися дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по выбранному виду спорта.

4.4.4. Соблюдать требования федеральных стандартов спортивной подготовки.

4.4.5. Осуществлять медицинское обеспечение обучающихся.

4.4.6. Реализовать меры по предотвращению допинга в спорте и борьбе с ним.

4.4.7. Обеспечивать безопасные условия для реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

4.4.8. Соблюдать права и свободы обучающихся, работников Учреждения.

4.4.9. Осуществлять оперативный, бухгалтерский и налоговый учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности.

4.4.10. Вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

4.4.11. Обеспечивать открытость и доступность документов, касающихся деятельности Учреждения, в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

4.4.12. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4.13. Обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный их жизни и здоровью, в период исполнения ими трудовых обязанностей.

4.4.14. Обеспечивать сохранность, эксплуатацию и использование по назначению имущества и материальных ценностей Учреждения.

4.4.15. Выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне, мобилизационной подготовке, воинскому учету, социальному страхованию работников, а также по формированию, оформлению, учету, хранению дел в соответствии с номенклатурой, и своевременной передаче законченных делопроизводством дел на хранение в архив.

4.4.16. Обеспечивать выполнение установленных требований правил противопожарного режима и антитеррористической защищенности объекта.

4.4.17. Обеспечивать выполнение требований законодательства в сфере энергосбережения и повышения энергетической эффективности.

4.4.18. Обеспечивать защиту информации конфиденциального характера в соответствии с законодательством о персональных данных.

4.4.19. Исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

4.5. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции.

**5. Управление Учреждением и организация его деятельности**

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. К компетенции органа, осуществляющего полномочия учредителя, в области управления Учреждением относятся:

5.2.1. Утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений.

5.2.2. Назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним.

5.2.3. Формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с видами деятельности, отнесенными его уставом к основной деятельности, и осуществление финансового обеспечения выполнения этого задания.

5.2.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования Куменский район Кировской области.

5.2.5. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются администрацией Куменского района.

5.2.6. Реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа.

5.2.7. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса.

5.2.8. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

5.2.9. Рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с действующим законодательством для совершения таких сделок требуется согласие органа, осуществляющего полномочия учредителя.

5.2.10. Принятие решения об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

5.2.11. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

5.2.12. Решение иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством.

5.3. Органами Учреждения являются:

5.3.1. Совет Учреждения.

5.3.2. Руководитель Учреждения.

5.3.3. Общее собрание работников.

5.3.4. Педагогический совет.

5.4. **Совет Учреждения.**

5.4.1. Совет Учреждения создается в составе 9 (девяти) человек.

5.4.2. В состав совета входят:

Представителя обучающихся - 3 (три) человека;

Представителя родителей обучающихся - 3 (три) человека;

Представители работников Учреждения - 3 (три) человека.

5.4.3. Срок полномочий совета составляет 5 лет.

5.4.4. Кандидаты в члены совета Учреждения выдвигаются: от педагогического коллектива - на общем собрании трудового коллектива Учреждения, от родителей - на родительских собраниях, от обучающихся - на общем собрании обучающихся.

5.4.5. Совет Учреждения избирает из своего состава председателя, который руководит работой совета, проводит его заседания, подписывает решения.

5.4.6. Совет Учреждения:

5.4.6.1. утверждает план развития Учреждения;

5.4.6.2. совместно с директором представляет интересы Учреждения в

государственных и общественных организациях;

5.4.6.3. изменяет режим работы Учреждения, продолжительность учебной недели и занятий;

5.4.6.4. может принимать участие в аттестации работников, вносить предложения об их поощрении;

5.4.6.5. заслушивает отчеты о работе любых работников Учреждения;

5.4.6.6. вносит предложения по совершенствованию работы администрации Учреждения;

5.4.6.7. в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических работников, администрацию Учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную и должностную деятельность, а так же любых попыток ограничения их прав;

5.4.6.8. контролирует соблюдение прав, свобод, обязанностей участников образовательного процесса;

5.4.6.9. рассматривает конфликтные ситуации между участниками образовательного процесса по ходатайству нижестоящих органов самоуправления, директора;

5.4.6.10. принимает решения по другим важнейшим вопросам деятельности Учреждения, не отнесенным к исключительной компетенции директора или вышестоящего органа управления образования.

5.4.7. Совет Учреждения работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями учреждения. Все его решения своевременно доводятся до сведения участников образовательного процесса.

5.4.8. Совет Учреждения собирается не реже 1 раза в год. Внеочередные заседания в случаях, не терпящих отлагательства, созываются по требованию не менее 3 членов совета. Член совета может внести на рассмотрение любой вопрос, если его поддерживает не менее 1/3 членов совета.

5.4.9. Решение совета Учреждения является правомочным, если на заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета и если за него проголосовало не менее половины присутствующих.

5.4.10. Решения совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для выполнения администрацией, родителями, работниками, обучающимися Учреждения.

5.4.11. Решения совета оформляются протоколом, который хранится в делах Учреждения.

**5.5. Руководитель Учреждения.**

5.5.1. Единоличным исполнительным органом учреждения является руководитель Учреждения – директор.

5.5.2. Назначение руководителя Учреждения, а также заключение и прекращение трудового договора (контракта) с ним производится органом, осуществляющим полномочия учредителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Кировской области.

5.5.3. Руководитель Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного срочного трудового договора. Трудовой договор с руководителем Учреждения заключается на срок не более 5 (пяти) лет.

5.5.4. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции органа, осуществляющего полномочия учредителя, совета Учреждения или иных органов Учреждения.

5.5.5. Руководитель Учреждения подотчетен в своей деятельности органу, осуществляющему полномочия учредителя, совету Учреждения.

5.5.6. Руководитель Учреждения:

5.5.6.1. Действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Кировской области и за ее пределами, совершает сделки от его имени.

5.5.6.2. Осуществляет планирование, организацию и контроль деятельности Учреждения.

5.5.6.3. Заключает договоры, выдает доверенности.

5.5.6.4. Открывает и закрывает лицевые счета и (или) счета в кредитных организациях в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

5.5.6.5. Утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения.

5.5.6.6. Издает приказы, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, в соответствии с действующим законодательством.

5.5.6.7. Обеспечивает сохранность имущества и других материальных ценностей Учреждения.

5.5.6.8. Осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, несет ответственность за уровень их квалификации, заключает, изменяет и прекращает с работниками Учреждения трудовые договоры в соответствии с действующим законодательством.

5.5.6.9. Утверждает штатное расписание Учреждения, распределяет должностные обязанности, поощряет работников и налагает на них взыскания.

5.5.6.10. Несет ответственность за выполнение возложенных на Учреждение задач перед органом, осуществляющим полномочия учредителя.

5.5.6.11. Несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований статьи 15 Федерального закона от 03.11.2006   
№ 174-ФЗ независимо от того была ли эта сделка признана недействительной.

5.5.6.12. Определяет направления и порядок использования доходов, полученных Учреждением в результате осуществления приносящей доход деятельности, для реализации целей, установленных настоящим Уставом.

5.5.6.13. Решает иные вопросы, предусмотренные действующим законодательством.

5.5.7. Часть своих полномочий Руководитель Учреждения может делегировать своим заместителям в порядке, установленном действующим законодательством. Заместители осуществляют непосредственное руководство направлениями деятельности Учреждения и несут ответственность за вверенное им направление в соответствии с должностными инструкциями, приказами и поручениями Руководителя Учреждения.

**5.6**. **Общее собрание работников.**

5.6.1 Общее собрание работников является коллегиальным органом Учреждения.

5.6.2. К компетенции общего собрания работников относится:

* + - 1. Обсуждение проекта и принятие решения о заключении коллективного договора.
      2. Заслушивание отчета о выполнении коллективного договора.
      3. Заслушивание ежегодных отчетов руководителя Учреждения.
      4. Избрание представителей работников Учреждения в совет Учреждения.
      5. Выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.
      6. Внесение предложений руководителю Учреждения по кандидатурам работников Учреждения для представления к награждению отраслевыми, государственными и другими наградами.
      7. Решение иных вопросов в соответствии с законодательством Российской Федерации.
    1. Общее собрание работников Учреждения созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.
    2. Инициатором созыва общего собрания работников может быть орган, осуществляющий полномочия учредителя, руководитель Учреждения, не менее одной трети работников Учреждения.
    3. Повестка дня, дата проведения общего собрания работников определяется инициатором созыва собрания.
    4. Собрание считается правомочным, если в его работе приняли участие не менее 50% списочного состава работников Учреждения.
    5. Решение общего собрания работников считается принятым, если за него проголосовало более 50 (пятидесяти) процентов присутствующих на собрании работников, процедура голосования определяется общим собранием.
    6. Для ведения собрания избирается председатель и секретарь, ход собрания протоколируется. Решение общего собрания работников по вопросам, относящимся к его компетенции, является обязательным для выполнения всеми работниками Учреждения.
    7. Иные вопросы деятельности общего собрания работников регламентируются локальными нормативными актами Учреждения, в том числе Положением об общем собрании работников.
  1. **Педагогический совет.**

5.7.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом Учреждения, который создается для рассмотрения вопросов, связанных с организацией и осуществлением образовательной деятельности в Учреждении.

5.7.2. Педагогический совет создается на неопределенный срок и действует на основании Положения о педагогическом совете, которое утверждается руководителем Учреждения.

5.7.3. К компетенции Педагогического совета относится рассмотрение:

5.7.3.1. Проекта календарного плана официальных физкультурных и спортивных мероприятий Учреждения и изменений к нему.

5.7.3.2. Проекта положений об официальных физкультурных и спортивных мероприятиях Учреждения.

5.7.3.3. Проекта расписаний учебно-тренировочных занятий.

5.7.3.4. Программ дополнительного образования спортивной подготовки по виду спорта, культивируемому в Учреждении и изменений к ним.

5.7.3.5. Предложений о проведении промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

5.7.3.6. Предложений о переводе обучающихся на следующий период и этап спортивной подготовки.

5.7.3.7. Предложений в проект плана подготовки сборной команды Учреждения на участие в официальных физкультурных и спортивных мероприятиях.

5.7.3.8. Предложений по кандидатуре старшего тренера-преподавателя.

5.7.3.9. Предложений по кандидатурам работников Учреждения, обучающихся, родителей обучающихся к награждению Почетной грамотой, Грамотой учреждения.

5.7.3.10. Предложений по кандидатурам работников Учреждения к награждению отраслевыми, государственными и иными наградами.

5.7.3.11. Предложений об исключении обучающихся из Учреждения.

5.7.3.12. Решение иных вопросов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7.4. По вопросам, указанным в подпунктах. 5.7.3.1 – 5.7.3.6 раздела 5 Устава Педагогический совет дает заключение Руководителю Учреждения, который принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключения Педагогического совета.

5.7.5. По вопросам, указанным в подпунктах 5.7.3.7 – 5.7.3.12 раздела 5 Устава Педагогический совет дает рекомендации Руководителю Учреждения.

5.7.6. Заключения и рекомендации по вопросам, указанным в подпунктах 5.7.3.1 – 5.7.3.6 и в подпунктах 5.7.3.9 – 5.7.4.12 раздела 5 Устава даются большинством голосов от общего числа голосов членов Педагогического совета.

5.7.8. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 5.7.3.7 - 5.7.3.8 раздела 5 Устава принимаются Педагогическим советом большинством в две трети голосов членов Педагогического совета.

5.7.9. В состав Педагогического совета могут входить заместитель руководителя Учреждения, работники Учреждения, реализующие общеобразовательные программы, тренеры-преподаватели, старшие тренеры-преподаватели, старшие инструкторы-методисты, инструкторы-методисты.

5.7.10. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Инициатором созыва Педагогического совета может быть руководитель Учреждения, его заместитель по спортивной работе, старший тренер-преподаватель, (тренер-преподаватель) не менее одной трети педагогического состава Учреждения.

5.7.11. Повестка дня, дата проведения Педагогического совета определяется инициатором созыва Педагогического совета.

5.7.12. Педагогический совет считается правомочным, если в его работе приняли участие не менее двух третей списочного состава работников Учреждения, реализующих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки.

5.7.13. Председателем Педагогического совета является заместитель руководителя Учреждения.

5.7.14. Секретарь Педагогического совета избирается на заседании Педагогического совета.

5.7.15. Заседание Педагогического совета оформляется протоколом.

5.7.16. Решение Педагогического совета по вопросам, относящимся к его компетенции, является обязательным для всех участников образовательного процесса и вводятся в действие приказом руководителя Учреждения.

5.7.17. Иные вопросы деятельности Педагогического совета регламентируются локальными нормативными актами Учреждения, в том числе Положением о Педагогическом совете.

5.8. Реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки в Учреждении осуществляется в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта, действующим законодательством Российской Федерации в области физической культуры и спорта, нормативными правовыми актами Кировской области, нормативными правовыми актами (правовыми актами) органа, осуществляющего полномочия учредителя, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения.

**5.9. Содержание и организация образовательного процесса**

5.9.1.Организация, реализующие дополнительные образовательные программы спортивной подготовки (далее - Организация), обеспечивают учебно-тренировочный процесс посредством реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, направленных на всестороннее физическое и нравственное развитие, физическое воспитание, совершенствование спортивного мастерства обучающихся посредством организации систематического участия указанных лиц в спортивных мероприятиях, включая спортивные соревнования, в том числе в целях включения их в состав спортивных сборных команд

5.9.2. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

5.9.3. Организация и осуществление образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки проводятся с учетом особенностей организации непрерывного учебно-тренировочного процесса, комплектования учебно-тренировочных групп, организации и проведения промежуточной аттестации.

5.9.4. Для обеспечения непрерывности учебно-тренировочного процесса Организация:

5.9.4.1. Определяет сроки начала и окончания учебно-тренировочного процесса с учетом сроков проведения физкультурных и спортивных мероприятий (далее - спортивный сезон), в которых планируется участие лиц, проходящих спортивную подготовку (далее - обучающиеся).

5.9.4.2. Начало занятий в Учреждении с 9.00, окончание занятий 21.00.

5.9.4.3. Проводит учебно-тренировочный процесс в соответствии с учебно-тренировочным планом круглогодичной подготовки, рассчитанным исходя из астрономического часа (60 минут).

5.9.4.4. Учреждение работает 6дней в неделю. Выходные – воскресенье, праздничные дни.

5.9.4.5. Использует следующие виды планирования учебно-тренировочного процесса:

перспективное, позволяющее определить сроки реализации дополнительной образовательной программы спортивной подготовки с учетом олимпийского цикла;

ежегодное, позволяющее составить план проведения групповых и индивидуальных учебно-тренировочных занятий, промежуточной и итоговой (в случае ее проведения) аттестации;

ежеквартальное, позволяющее спланировать работу по проведению индивидуальных учебно-тренировочных занятий, самостоятельную работу обучающихся по индивидуальным планам, учебно-тренировочные мероприятия (сборы), участие в спортивных соревнованиях и иных физкультурных мероприятиях;

ежемесячное, составляемое не позднее чем за месяц до планируемого срока проведения учебно-тренировочных занятий, включающее инструкторскую и судейскую практику, а также медико-восстановительные и другие мероприятия.

5.9.5. Составляет и использует индивидуальные учебно-тренировочные планы для обучающихся, включенных в списки кандидатов в спортивные сборные команды субъекта Российской Федерации и (или) в спортивные сборные команды Российской Федерации.

5.9.6. Формирует количественный состав обучающихся для участия в учебно-тренировочных мероприятиях (сборах) с учетом планирования участия обучающихся в физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях, включенных в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, а также в календарные планы субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, в соответствии с положениями (регламентами) об их проведении.

5.9.7. Изменения сроков проведения итоговой аттестации обучающимся, участвующим в подготовке к официальным спортивным соревнованиям или находящимся на официальных спортивных соревнованиях.

5.9.8. Объединяет (при необходимости) на временной основе учебно-тренировочные группы для проведения учебно-тренировочных занятий в связи с выездом тренера-преподавателя на спортивные соревнования, учебно-тренировочные мероприятия (сборы), его временной нетрудоспособности, болезнью, отпуском.

5.9.9. Проводит (при необходимости) учебно-тренировочные занятия одновременно с обучающимися из разных учебно-тренировочных групп при соблюдении следующих условий:

5.9.9.1. Не превышения разницы в уровне подготовки обучающихся двух спортивных разрядов и (или) спортивных званий, в командных игровых видах спорта - трех спортивных разрядов и (или) спортивных званий;

5.9.9.2. Не превышения единовременной пропускной способности спортивного сооружения;

5.9.9.3. Обеспечения требований по соблюдению техники безопасности.

5.9.10. При комплектовании учебно-тренировочных групп Организация:

5.9.10.1. Формирует учебно-тренировочные группы по виду спорта (спортивной дисциплине) и этапам спортивной подготовки.

5.9.10.2. Учитывает возможность перевода обучающихся из других Организаций.

5.9.10.3.Определяет максимальную наполняемость учебно-тренировочных групп на этапах спортивной подготовки, не превышающую двукратного количества обучающихся, рассчитанного с учетом федерального стандарта спортивной подготовки.

5.9.11. Промежуточная аттестация проводится Организацией не реже одного раза в год и включает в себя оценку уровня подготовленности обучающегося посредством сдачи контрольно-переводных нормативов (испытаний) по видам спортивной подготовки, а также результатов выступления обучающихся на официальных спортивных соревнованиях.

5.9.12. Учреждение реализует общеобразовательные программы дополнительного образования детей и взрослых физкультурно-спортивной направленности по следующим направлениям (видам):

5.9.12.1. лыжные гонки;

5.9.12.2. легкая атлетика;

5.9.12.3. борьба самбо;

5.9.12.4. настольный теннис;

5.9.12.5. волейбол;

5.9.12.6. мини-футбол и другие.

5.9.13. Учебно–тренировочный процесс проводится по этапам:

5.9.13.1. Начальной подготовки;

5.9.13.2. Учебно–тренировочный;

5.9.13.3. Спортивного совершенствования.

Для тех, кто не справляется с учебно-тренировочным планом, а также с целью укрепления здоровья обучающихся создаются спортивно-оздоровительные группы.

Обучающимся, закончившим обучение в Учреждении, выдается документ об окончании Учреждения, образец которого устанавливается Учреждением самостоятельно и утверждается локальным нормативным актом.

5.9.14. Содержание и организация образовательного процесса регламентируется учебными планами, календарным учебным графиком и другими локальными актами Учреждения.

5.9.15. Участниками образовательных отношений являются: обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители.

5.9.16 Обучающимся предоставляются права на:

обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной образовательной программы спортивной подготовки в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;

обучение в соответствии с реализуемыми в Учреждении дополнительными образовательными программами спортивной подготовки с учетом уровня подготовки обучающихся;

зачет Учреждением, в установленном им порядке результатов освоения обучающимися дополнительных образовательных программ спортивной подготовки в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

пользование объектами спорта Учреждения, необходимое медицинское и антидопинговое обеспечение, материально-техническое обеспечение, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, питания и проживания в период проведения спортивных мероприятий;

осуществление иных прав в соответствии с законодательством об образовании, физической культуре и спорте, иных нормативно правовых актов, локальных нормативных актов Учреждения и (или) договором об оказании образовательных услуг по таким программам.

5.9.17. Обучающиеся обязаны:

добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

выполнять требования устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

бережно относиться к имуществу Учреждения;

принимать участие только в спортивных мероприятиях, в том числе в спортивных соревнованиях, предусмотренных реализуемыми дополнительными образовательными программами спортивной подготовки (за исключением участия в спортивных мероприятиях в составе спортивной команды образовательной организации, в которой обучающийся проходит обучение, спортивных мероприятиях спортивных сборных команд Российской Федерации или участия в спортивных мероприятиях по виду или видам спорта, определенных трудовым договором обучающегося по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки);

выполнять указания тренера-преподавателя, тренеров-преподавателей организации, реализующей дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, соблюдать установленный ею спортивный режим, выполнять в полном объеме мероприятия, предусмотренные дополнительными образовательными программами спортивной подготовки и планами подготовки к спортивным соревнованиям, своевременно проходить медицинские осмотры, предусмотренные в соответствии с настоящим Федеральным законом, выполнять по согласованию с тренером-преподавателем, тренерами-преподавателями указания врача;

незамедлительно сообщать руководителям или иным ответственным должностным лицам организации, реализующей дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, либо тренеру-преподавателю, тренерам-преподавателям такой организации о возникновении при прохождении спортивной подготовки ситуаций, представляющих угрозу жизни или здоровью обучающегося либо жизни или здоровью иных лиц, в том числе о неисправностях используемых оборудования и спортивного инвентаря, заболеваниях и травмах, о нарушениях антидопинговых правил, а также о нарушениях общественного порядка при прохождении спортивной подготовки;

исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством об образовании, законодательством о физической культуре и спорте, иными нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами Учреждения и (или) договором об образовании по таким программам.

5.9.18. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с успехами своих детей;

защищать права и законные интересы обучающихся;

получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой уставом Учреждения;

иные права, предусмотренные законодательством об образовании, законодательством о физической культуре и спорте, иными нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами Учреждения и (или) договором об образовании.

5.9.19. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения;

посещать врачей-специалистов с целью получения необходимой медико-педагогической характеристики обучающегося;

иные обязанности, предусмотренные законодательством об образовании, физической культуре и спорте, иными нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами Учреждения и (или) договором об образовании.

5.9.20. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;

право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом Учреждения;

право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5.9.21. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Кировской области.

5.9.22 Педагогические работники обязаны:

осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемого вида спорта в соответствии с утвержденной рабочей программой;

соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

систематически повышать свой профессиональный уровень;

проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

5.10. Права, обязанности и ответственность административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции регулируется правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

**6. Финансовое обеспечение и имущество Учреждения**

6.1. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс, в установленном порядке открывает лицевые счета в финансовом управлении администрации Куменского района Кировской области (органах Федерального казначейства).

6.2. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в виде субсидий из муниципального, областного бюджета и иных не запрещенных федеральными законами источников.

6.3. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

6.4. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет хозяйственной и иной деятельности и статистическую отчетность о результатах данной деятельности в порядке, установленном законодательством.

6.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

6.5.1. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, или приобретенное за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

6.5.2. Средства областного и местного бюджетов, передаваемые Учреждению в соответствии с бюджетной сметой.

6.5.3. Безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования.

6.5.4. Средства от предоставления в аренду (субаренду) движимого и недвижимого имущества в порядке, установленном действующим законодательством.

6.5.5. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности Учреждения.

6.5.6. Иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

6.6. Бюджетная смета Учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном главным распорядителем бюджетных средств в ведении которого находится бюджетное учреждение, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

6.7. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим уставом.

6.8. Учреждение не имеет право предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

6.9. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств производится от имени муниципального образования Куменский муниципальный район Кировской области в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств.

6.10. Учреждение не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных), организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

6.11.Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном [законодательством](consultantplus://offline/ref=DB5E73E8FA3011C393674CA248E750B40924966C7E2C9E3B7EEAC0BA112872E52A56F80C13RBX2H) Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления [платных](consultantplus://offline/ref=DB5E73E8FA3011C393674CA248E750B40027946E7E2EC33176B3CCB816272DF22D1FF40D13B5D8RAXFH) дополнительных образовательных и иных предусмотренных уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

6.12. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности Учреждения, поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения уставных целей.

**7. Имущество Учреждения**

7.1. За Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с его уставом учредитель закрепляет объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащие учредителю на праве собственности.

7.2. Имущество Учреждения является собственностью Куменского муниципального района и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с законодательством.

7.3. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником имущества принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

Учреждение обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных законом.

7.4. Учреждение обязано представлять имущество к учету в реестре муниципального имущества Куменского района в порядке, установленном учредителем.

7.5. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению органа по управлению муниципальной собственностью района.

7.6. Учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность и несет бремя расходов на его содержание.

7.7. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

7.8. Муниципальная собственность, закрепленная за Учреждением, может отчуждаться собственником в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации и правовыми актами органа местного самоуправления, принятыми в пределах своих полномочий.

7.9. Учреждение владеет, пользуется имуществом, принадлежащим ему на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества, заданиями учредителя, если иное не установлено законодательством.

7.10. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за Учреждением собственности. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется учредителем или иным юридическим лицом, уполномоченным собственником.

7.11. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с уставом Учреждения.

7.12. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет бюджетных средств, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

7.13. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в установленном порядке.

7.14. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества с согласия учредителя.

1. **8. Локальные нормативные акты Учреждения**
2. 8.1. Учреждение самостоятельно в принятии локальных нормативных актов, в соответствии законодательством Российской Федерации, Кировской области, Куменского муниципального района и настоящим уставом.
3. 8.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.
4. 8.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.
5. 8.4. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и иные, не противоречащие законодательству Российской Федерации, акты, регламентирующие деятельность Учреждения.
6. 8.5. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает руководитель Учреждения.
7. Проект локального нормативного акта до его утверждения директором в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим уставом случаях направляется в коллегиальный орган Учреждения - Общее собрание работников Учреждения для учета его мнения;
8. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников Учреждения, учитывается мнение представительных органов работников Учреждения (при их наличии).
9. Локальные нормативные акты утверждаются приказом руководителя Учреждения.
10. 8.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.
11. 8.7. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.
12. **9. Реорганизация и ликвидация Учреждения, изменение его типа**

9.1. Учреждение может быть реорганизовано, ликвидировано, изменен тип Учреждения в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», законодательными и иными нормативными правовыми актами, по решению Учредителя - муниципального учреждения администрация Куменского района Кировской области.

9.2. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

9.5. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

9.5.1.администрацией Куменского муниципального образования;

9.5.2.по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

9.6. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их учредителю для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Учреждения в соответствии с законодательством.

9.7. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан, в том числе прав граждан на получение бесплатного образования.

1. 9.8. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством может быть обращено взыскание.

9.9. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается ликвидационной комиссией в казну муниципального образования Куменский муниципальный район Кировской области или муниципальному учреждению (предприятию) по решению учредителя.

9.10. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.11. После реорганизации деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами Учреждения – правопреемнику.

При ликвидации документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив согласно порядку, утверждённому законодательством Российской Федерации.

9.12. Учреждение считается реорганизованным или ликвидированным после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1. **10. Условия действия Устава и порядок внесения в него   
   изменений и дополнений**
2. 10.1. Настоящий Устав, изменения и дополнения в настоящий Устав принимаются общим собранием Учреждения, утверждаются Учредителем, и регистрируются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
3. 10.2. Настоящий Устав, изменения и дополнения к нему вступают в силу с момента их государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, и действуют в течение срока деятельности Учреждения.
4. 10.3. Все экземпляры Устава идентичны по тексту и содержанию и имеют одинаковую юридическую силу.
5. 10.4. Выполнение норм, требований Устава Учреждения, а также локальных актов обязательно для всех работников Учреждения, обучающихся (детей) и их родителей (законных представителей).