****

АДМИНИСТРАЦИЯ КУМЕНСКОГО РАЙОНА

КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.03.2020 № 85

пгт Кумены

 О внесении изменений в постановление администрации

Куменского района от 29.07.2011 № 619

В соответствии со статьей 22 Федерального закона от 03.12.2011 № 383-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», статьями 33, 35 Устава Куменского района администрация Куменского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в административный регламент «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию на территории муниципального образования», утвержденный постановлением администрации Куменского района от 29.07.2011 № 619 «Об утверждении административного регламента оказания муниципальных услуг»:

1.1. В разделе 2. «Стандарт предоставления муниципальной услуги» в подразделе 2.5 «Сроки предоставления муниципальной услуги» слова «10 дней» заменить словами «5 рабочих дней».

1.2. Изложить раздел 3.3. «Описание последовательности административных действий при рассмотрении представленных документов» в новой редакции:

«3.3.1. Юридическим фактом для начала исполнения административной процедуры является приём заявления и документов, приложенных к нему Архитектором от Заявителя.

3.3.2. Архитектор проверяет правильность оформления документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Административного регламента, а также:

а) соответствие проектной документации:

– назначению объекта установленному в градостроительном плане земельного участка;

– предельным (минимальным и (или) максимальным) параметрам и требованиям к размещению объекта, установленным градостроительном плане земельного участка;

– техническим условиям, установленным градостроительным планом земельного участка;

в) соответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство;

г) соответствие параметров построенного, реконструированного, отремонтированного объекта капитального строительства проектной документации.

Максимальный срок исполнения – не более 1 день.

3.3.3. По итогам рассмотрения документов архитектор готовит:

а) два экземпляра проекта разрешения на ввод объекта в эксплуатацию форме установленной Приложением № 3 к настоящему Административному регламенту;

б) либо отказ в выдаче такого разрешения с указанием причины отказа, вместе с представленным Заявителем пакетом документов.

Максимальный срок исполнения – не более 2 рабочих дней.

3.3.4. Архитектор вносит сведения о разрешении на ввод объекта в эксплуатацию и заявителе в Реестр выданных разрешений на ввод объектов в эксплуатацию, ведущийся по форме, установленной Приложением № 4 к настоящему Административному регламенту.

Максимальный срок исполнения – не более 1 рабочий день.

3.3.5. Архитектор подписывает два экземпляра проекта разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

Максимальный срок исполнения – не более 10 минут.

3.3.6. Архитектор, в день получения:

– подписанный первый экземпляр разрешения на ввод объекта в эксплуатацию направляет адресатам;

– подписанный отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию направляет адресатам.

Максимальный срок исполнения – не более 1 рабочий день.

3.3.7. Архитектор подшивает второй экземпляр разрешения на ввод в эксплуатацию (либо отказ в выдаче такого разрешения) в дело № 08-05 и сдаёт по истечении 5 лет в архив.

Максимальный срок исполнения – не более 30 минут.»

1.3. В разделе 3.4 «Описание последовательности административных действий при выдаче результата предоставления государственной услуги» первый абзац пункта 3.4.4. добавить словами «или выдается в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в случае, если это указано в заявлении о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию».

1.4. В приложении № 1 к административному регламенту, после строк «К настоящему уведомлению прилагаются:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дополнить строкой, следующего содержания: «Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию прошу направить в  форме электронного документа, подписанного электронной подписью, на адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, без предоставления его на бумажном носителе».

2. Отделу информатизации управления делами администрации Куменского района разместить настоящее постановление на официальном сайте Куменского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Куменского района И.Н. Шемпелев

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПОДГОТОВЛЕНО

Заведующий отделом архитектуры,

градостроительства и

жилищно-коммунального хозяйства

администрации района Н.В. Борганец

СОГЛАСОВАНО

И.о. заведующего правовым отделом

администрации района О.В. Михалицина

Управляющий делами

администрации района Р.Г. Буторин

Разослать: дело, отдел архитектуры, градостроительства и жилищно-коммунального хозяйства, прокуратура района, правовой отдел, отдел информатизации.

Платунова Виктория Александровна

2-17-48