Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Куменского района

от 19.02.2025 № 71

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации работы муниципального штаба Общероссийской акции #МЫВМЕСТЕ**

**1. Общие положения**

1.1.  Муниципальный штаб (далее – муниципальный штаб) является постоянно действующим органом при главе Куменского района Кировской области.

1.2. В своей деятельности муниципальный штаб руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Кировской области, а также настоящим Положением.

1.3. Настоящее Положение определяет цель, задачи, порядок организации работы муниципального штаба.

**2. Цель, задачи, функции муниципального штаба**

2.1. Целью муниципального штаба является создание и поддержка волонтерского корпуса, обеспечение его работы в целях реализации Всероссийской акции #МЫВМЕСТЕ, а именно оказания адресно-бытовой, психологической и юридической помощи военнослужащим гражданам, а также их семьям, а также проведение других мероприятий в рамках акции.

2.2. Задачи муниципального штаба:

2.2.1. Организация деятельности муниципального штаба на территории Куменского района Кировской области.

2.2.2. Организация информационной кампании Общероссийской акции #МЫВМЕСТЕ.

2.2.3. Взаимодействие с местными общественными объединениями и коммерческими организациями, образовательными организациями, и иными заинтересованными сторонами.

2.2.4. Организация оказания помощи военнослужащим и членам их семей, а также членам семей участников СВО, погибших или умерших в результате полученных травм.

2.2.5.Обеспечение всех участников СВО, членов их семей всеми видами необходимой помощи, включая медицинскую, юридическую, психологическую, реабилитацию, содействие в переобучении и трудоустройстве, а также в получении статуса «Ветеран боевых действий».

2.2.6. Решение иных вопросов, связанных с реализацией акции.

2.3. Функции муниципального штаба:

2.3.1. Обработка заявок для выполнения адресной (бытовой) помощи семьям военнослужащих.

2.3.2. Организация сбора гуманитарной помощи на территории муниципального образования Кировской области.

2.3.3. Организация мероприятий в рамках реализации Общероссийской акции #МЫВМЕСТЕ.

**3. Порядок организации работы муниципального штаба**

3.1. Создание муниципального штаба.

3.1.1 Принятие решения. Решение о создании муниципального штаба принимается Администрацией Куменского района Кировской области.

3.1.2. Формирование состава. В состав муниципального штаба входят представители администрации, общественных организаций, добровольческих (волонтерских) объединений, образовательных учреждений, бизнес-структур и инициативных граждан.

3.1.3. Назначение руководителя. Руководитель муниципального штаба должен обладать организационными навыками, лидерскими качествами и быть готовым к активной работе.

3.1.4. Определение места расположения муниципального штаба. Штаб должен иметь помещение, оборудованное всем необходимым для работы (компьютеры, оргтехника, связь и т.д.).

3.1.5. Разработка и принятие положения о муниципальном штабе.

3.1.6. Разработка и утверждение плана работы муниципального штаба.

3.2. Организация деятельности муниципального штаба.

3.2.1. Проведение регулярных заседаний с целью обсуждения текущих задач, планирования мероприятий и т.д.

3.2.2. Организация работы по привлечению новых добровольцев (волонтеров) к участию в акциях и проектах муниципального штаба.

3.2.3. Организация обучения добровольцев (волонтеров) необходимым навыкам и знаниям.

3.2.4. Установление и поддержание контактов с партнерами, готовыми оказать поддержку добровольческим (волонтерским) инициативам.

3.2.5. Организация деятельности по информированию населения о деятельности муниципального штаба.

3.3. Реализация акций и проектов.

3.3.1. Проведение добровольческих (волонтерских) акций и проектов в соответствии с утвержденным планом работы муниципального штаба.

3.3.2. Обеспечение безопасности участников мероприятий.

3.3.3. Сбор и анализ данных о результатах проведенных мероприятий.

3.4. Контроль и оценка.

3.4.1. Регулярный мониторинг реализации плана работы муниципального штаба.

3.4.2.  Оценка результатов проведенных мероприятий, сбор отзывов от участников и получателей помощи.

3.4.3. Корректировка плана, внесение необходимых изменений в план работы на основе результатов мониторинга и оценки.

3.4.4. Предоставление отчетов о деятельности муниципального штаба в установленные сроки.

3.5. Взаимодействие с региональным штабом Общероссийской акции [#МЫВМЕСТЕ](https://vk.com/im/convo/156304823?search=%23%D0%9C%D0%AB%D0%92%D0%9C%D0%95%D0%A1%D0%A2%D0%95&entrypoint=list_all) (далее – региональный штаб).

3.5.1. Получение методической поддержки и консультаций от регионального штаба.

3.5.2. Участие в мероприятиях, организуемых региональным штабом, и обмен опытом с представителями других муниципальных штабов.

3.5.3. Предоставление информации о деятельности муниципального штаба региональному штабу.

**4. Категории участников муниципального штаба**

4.1. Участниками муниципального штаба являются граждане в возрасте от 14 лет, проживающие на территории Кировской области.

4.2. Добровольцами (волонтерами) муниципального штаба могут стать учащиеся образовательных учреждений, учащиеся средних и высших образовательных организаций, представители организаций, занимающихся добровольческой (волонтерской) деятельностью, представители бизнес-сообщества и некоммерческое сектора и др.

4.3. Общее количество участников добровольцев (волонтеров) не ограничено, составляет не менее 5 человек.

**5. Порядок отбора добровольцев (волонтеров) муниципального штаба**

5.1. Регистрация добровольцев (волонтеров) осуществляется на платформе «ДОБРО.РФ».

5.2. Основные критерии отбора волонтеров муниципального штаба:

5.2.1. Соответствие категориям участников, указанных в разделе 4.

5.2.2. Наличие опыты добровольческой (волонтерской) деятельности.

5.2.3. Наличие опыта реализации проектов в сфере добровольчества (волонтерства), а также участия в них.

**6. Сроки и места организации работы муниципального штаба**

6.1. Работа муниципального штаба реализуется в течение 2025 года по требованию и необходимости.

6.2. Адрес: 613400, пгт Кумены, ул. Кирова, д.11

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Куменского района

от №

**СОСТАВ**

**Муниципального штаба Общероссийской акции #МЫВМЕСТЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ШЕМПЕЛЕВ  Иван Николаевич | **-** | глава Куменского района, председатель штаба |
| ХОДЫРЕВА  Светлана Тимофеевна | **-** | социальный координатор «Защитники Отечества», заместитель председателя  штаба (по согласованию) |
| ШУЛЯТЬЕВА  Валерия Васильевна | **-** | начальник отдела по делам молодежи и культуры управления социальной работы администрации Куменского района, координатор штаба, секретарь штаба |
| Члены штаба: |  |  |
| КОКОВИХИНА  Елена Владимировна | **-** | волонтер штаба акции #МЫВМЕСТЕ (по согласованию) |
| КОРОБЕЙНИКОВА  Мария Леонидовна | **-** | начальник организационного отдела управления социальной работы администрации Куменского района |
| ЛОГИНОВ  Вадим Витальевич | **-** | заместитель главы администрации, начальник управления социальной работы администрации Куменского района |
| МИЛКОВА  Анастасия Николаевна | **-** | ученица КОГОБУ СШ пгт Кумены, волонтер штаба акции #МЫВМЕСТЕ (по согласованию) |
| ПОМОСОВА  Анастасия Николаевна | **-** | председатель местного отделения «Движение первых» (по согласованию) |