****

АДМИНИСТРАЦИЯ КУМЕНСКОГО РАЙОНА

КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

 РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 30.12.2015 № \_\_42\_\_\_\_\_

пгт Кумены

Об утверждении Положения об отделе информатизации

управления делами администрации Куменского района

(в редакции распоряжения от 23.11.2021 № 40)

 В соответствии со статьями 33, 35, 37 Устава Куменского района, решением Куменской районной Думы от 27.10.2015 № 36/325 «О структуре муниципального учреждения «Администрация Куменского района»:

 1. Утвердить Положение об отделе информатизации управления делами администрации района. Прилагается.

 2. Считать утратившими силу распоряжение администрации Куменского района:

 от 25.04.2012 № 24 «Об утверждении Положения об отделе информатизации администрации Куменского района»;

 от 31.03.2015 № 9 «О внесении изменений в распоряжение администрации Куменского района от 25.04.2012 № 24».

 3. Настоящее распоряжение вступает в силу с 01 января 2016 года.

Глава администрации

Куменского района Ю.В. Грачев

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подготовлено

Управляющий делами

администрации района Л.И. Головков

СОГЛАСОВАНО

Заведующий отделом информатизации

администрации района А.Г. Ситников

Заведующий правовым отделом

администрации района Н.В. Шибанова

Разослать: дело, управление делами, отдел информатизации управления делами администрации района, прокуратура района.

Головков Леонид Иванович

2-12-57

 УТВЕРЖДЕНО

 распоряжением

 администрации Куменского

 района от 30.12.2015 № 42

 (изменено распоряжением

от 23.11.2021 № 40)

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об отделе информатизации управления делами**

**администрации Куменского района**

 **1. Общие положения**

 1.1. Отдел информатизации управления делами администрации Куменского района (далее – отдел информатизации) является структурным подразделением в составе управления делами администрации Куменского района (далее - отдел информатизации).

 1.2. Отдел информатизации создается и ликвидируется главой администрации района в соответствии со структурой администрации района, утверждаемой Куменской районной Думой. В повседневной работе непосредственно подчиняется управляющему делами администрации района.

 1.3. Структура и штат отдела информатизации утверждается главой администрации района по предложению управляющего делами администрации района и начальника отдела информатизации.

 1.4. Отдел информатизации образуется с целью обеспечения согласованной работы отраслевых органов и структурных подразделений администрации района, повышения эффективности и оперативности управления путем автоматизации, разработки и внедрения новых и обеспечения поддержки существующих информационных систем, осуществления взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг, предоставления муниципальных услуг в электронном виде, обеспечения доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления района и поселений.

 1.5. Отдел информатизации в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Кировской области, нормативными правовыми актами Куменской районной Думы, администрации Куменского района, а также настоящим Положением.

 **2. Основные задачи**

 2.1. Основными задачами отдела информатизации являются:

 2.1.1. Реализация государственной политики в сфере информатизации, формирование и развитие единой системы управления в области применения информационных технологий, систем обработки данных, средств телекоммуникации и связи, а также обеспечение информационной безопасности администрации Куменского района.

 2.1.2. Внедрение и развитие системы автоматизации управленческой, производственной и учетной деятельности администрации Куменского района на основе современных технологических решений.

 2

 2.1.3. Развитие информационной системы администрации Куменского района, согласно изменяющимся внутренним потребностям, внедрение технологических платформ новых поколений.

 2.1.4. Приведение используемых информационных автоматизированных систем администрации Куменского района в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации.

 2.1.5. Развитие сферы муниципальных услуг в Куменском районе.

 2.1.6. Обеспечение использования информационных технологии при межведомственном и межуровневым взаимодействии при предоставлении государственных и муниципальных услуг.

 2.1.7. Обеспечение предоставления органами местного самоуправления района и поселений муниципальных услуг в электронном виде.

 2.1.8. Обеспечение доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления района и поселений на сайтах данных муниципальных образований.

 **3. Функции отдела информатизации**

 3.1. Отдел информатизации в соответствии с возложенными на нее задачами:

 3.1.1. Определяет и проводит единую политику в области использования программно-технического обеспечения в органах местного самоуправления района, городских и сельских поселений.

 3.1.2. Осуществляет разработку и внедрение внутреннего стандарта для обеспечения единого подхода к обработке и хранению информации, построению технической инфраструктуры, обслуживанию программных и технических средств информационной системы, обеспечению сохранности информации.

 3.1.4. Осуществляет координацию всего комплекса работ, связанных с созданием информационной системы администрации Куменского района, разрабатывает и вносит предложения относительно текущих и перспективных планов ее развития.

 3.1.5. Определяет фактическую потребность в технических средствах информационной системы, готовит предложения по централизованным закупкам компьютерного оборудования, оборудования для локальных сетей и другой необходимой техники, программно-технологических продуктов.

 3.1.6. Осуществляет внедрение современных технологий передачи, представления, хранения и архивирования информации, построение сетей передачи данных, администрирование сетевого и серверного оборудования, персональных систем; администрирование баз данных.

 3.1.7. Осуществляет проведение мероприятий по организации и разграничению доступа к информации, разработку требований и инструкций по эксплуатации программного обеспечения и оборудования для обеспечения требуемого

уровня безопасности, оказывает содействие в инвентаризации программного обеспечения и компьютерного оборудования.

 3.1.8. Оказывает методическую и консультативную помощь другим отраслевым органам и структурным подразделениям администрации и муниципальных предприятий района по вопросам формирования и защиты информацион-

 3

ных ресурсов, внедрения информационных технологий и применения технических средств обработки, хранения и передачи информации.

 3.1.9. Взаимодействует с соответствующими отраслевыми органами и структурными подразделениями администрации, предприятиями, учреждениями и организациями района с целью создания единого информационного пространства, разработки порядка, правил, форматов взаимного обмена данными.

 3.1.10. Непосредственно взаимодействует с работниками отраслевых органов и структурных подразделений администрации Куменского района с целью выяснения требований к автоматизированным рабочим местам.

 3.1.11. Определяет фактическую потребность в программном обеспечении, необходимость разработки заказного программного обеспечения, готовит технические задания на разработку программного обеспечения и согласует их со сторонними организациями, осуществляет надзор за выполнением работ по внедрению, участвует в приемке работ по выполненным проектам.

 3.1.12. Осуществляет внедрение программного обеспечения, проводит обучение пользователей работе с программным обеспечением, инструктирует операторов правилам ввода данных.

 3.1.13. Выполняет приказы, распоряжения, касающихся деятельности отдела, соблюдает Положения об организации работ по охране труда и технике безопасности в администрации Куменского района, в том числе и при нахождении сотрудников отдела в командировках.

 3.1.14. Реализует муниципальную программу «Информатизация муниципального образования Куменский муниципальный район Кировской области».

 3.1.15. Является уполномоченным органом по формированию и ведению реестра муниципальных услуг Куменского района.

 3.1.16. Отвечает за размещение сведений о муниципальных услугах в региональном реестре государственных и муниципальных услуг Кировской области и организацию информационного взаимодействия с органами исполнительной власти Кировской области и органами местного самоуправления Куменского района.

 3.1.17. Организует работу по подготовке административных регламентов предоставления муниципальных услуг отраслевыми органами, структурными подразделениями и должностными лицами администрации района и городских, сельских поселений.

 3.1.18. Осуществляет контроль за разработкой технологических карт межведомственного взаимодействия по всем услугам, оказываемым органами местного самоуправления района и поселений, муниципальными предприятиями и учреждениями, получением одобрения карт у методолога и технолога и проведение согласования с источниками информации.

 3.1.19. Ведет подготовительную работу по созданию автоматизированных рабочих мест в администрации района, отраслевых органах и структурных подразделениях администрации района, администрациях городских и сельских поселений. Обеспечивает подключение и настройку универсального рабочего места.

 3.1.20. Осуществляет межуровневое и межведомственное взаимодействие при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами местно-

 4

го самоуправления района и поселений, муниципальными предприятиями и учреждениями.

 3.1.21. Осуществляет контроль за соблюдением Регламента работы по взаимодействию специалиста, ответственного за работу с автоматизированным рабочим местом участника оказания услуги со специалистом, предоставляющим муниципальные услуги, а также информацию по запросам органов власти.

 3.1.22. Выполняет функции организатора в реализации Плана перевода предоставления в электронном виде муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления района и поселений.

 3.1.23. Разрабатывает сервисы доступа к информационным системам органов местного самоуправления района и поселений.

 3.1.24. Проводит работы по созданию Сайта Куменского района в сети Интернет и его администрированию. Оказывает помощь администрациям городских и сельских поселений в размещении информации о деятельности органов местного самоуправления на Сайтах поселений.

 3.1.25. Обеспечение защиты сведений составляющих государственную тайну от утечки по техническим каналам.

 3.1.26. Осуществляет контроль за охраной труда и техники безопасности при эксплуатации оргтехники и компьютеров.

 **4. Права**

 При осуществлении своей деятельности отдел информатизации вправе:

 4.1.1. Вносить, на рассмотрение главы администрации Куменского района, проекты документов по вопросам, входящих в компетенцию отдела.

 4.1.2. Требовать от сотрудников отраслевых органов и структурных подразделений администрации Куменского района соблюдения порядка и правил работы с информационными системами, выполнения операторских инструкций и другой регламентирующей документации.

 4.1.3. Требовать от отраслевых органов и структурных подразделений администрации Куменского района предоставления доступа к информационным системам, документам и данным, с целью проверки работоспособности программного обеспечения на автоматизированных рабочих местах, проведения

регламентных и иных работ необходимых для осуществления отделом возложенных на него функций.

4.1.4. Вносить, на рассмотрение главы администрации Куменского района, предложения по оптимизации используемых технических и информационных ресурсов, изменению существующего порядка обработки документов, данных,

информации и перераспределения функциональных обязанностей в подразделениях администрации Куменского района, для обеспечения эффективного использования информационной системы.

 5

 4.1.5. Согласовывать договоры, проекты, технические задания на проектирование и разработку программного обеспечения, закупку вычислительной, электронной, офисной техники, оборудования связи, договора на выполнение работ по разработке программного обеспечения, обслуживание, ремонт, монтаж оборудования и кабельных систем.

 4.1.6. Согласовывать сметы затрат в части объема и состава выполняемых работ. Принимать работы и подписывать акты приемки работ на разработку программного обеспечения и монтаж оборудования.

 4.1.7. Отдел информатизации осуществляет иные права в соответствии с распоряжениями и иными правовыми актами администрации Куменского района.

 **5. Ответственность**

 5.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на отдел задач и функций несет начальник отдела информатизации управления делами администрации района.

 5.2. В случае утечки информации, составляющие конфиденциальные сведения, начальник отдела информатизации и его сотрудники могут быть привлечены к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с действующим законодательством.

 5.3. Степень ответственности других работников отдела устанавливается должностными инструкциями.

 **6. Организация деятельности**

 6.1. Отдел информатизации имеет штат, численность которого определяется исходя из объема задач и функций, возлагаемых на отдел.

 6.2. Руководит деятельностью отдела начальник, который несет ответственность за выполнение функций, возложенных на отдел. На период отсутствия начальника отдела его обязанности возлагаются на одного из сотрудников отдела.

 6.3. Правовой статус, задачи и обязанности, права и ответственность работников отдела определяется должностными инструкциями, утверждаемыми главой администрации района.

 6.4. Работники отдела принимаются и освобождаются от должности главой администрации Куменского района по представлению начальника отдела информатизации и управляющего делами администрации района.

 6.5. Отдел информатизации финансируется за счет сметы расходов администрации Куменского района.

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**