

КУМЕНСКАЯ РАЙОННАЯ ДУМА

ШЕСТОГО СОЗЫВА

**РЕШЕНИЕ**

от 23.07.2024 № 27/165

пгт Кумёны

Об утверждении Положения о муниципальном казенном учреждении администрация Куменского района

В соответствии со [статьей 23](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW240&n=210213&dst=100261) Устава Куменского района Куменская районная Дума решила:

1. Утвердить [Положение](#P37) о муниципальном казенном учреждении администрация Куменского района в новой редакции. Прилагается.

2. Зарегистрировать Положение о муниципальном казенном учреждении администрация Куменского района в регистрирующем органе в соответствии с действующим законодательством.

3. Считать утратившими силу следующие [решения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW240&n=132403) Куменской районной Думы:

- от 14.03.2017 N 5/35 «Об утверждении Положения о муниципальном казенном учреждении администрации Куменского района»;

- от 19.12.2017 № 12/91 "О внесении изменений в решение Куменской районной Думы от 14.03.2017 № 5/35";

- от 30.04.2019 № 23/188 " О внесении изменений в Положение о муниципальном учреждении администрации Куменского района, утвержденного решением Куменской районной Думы от 14.03.2017 № 5/35";

- от 28.04.2020 № 30/234 " О внесении изменений в Положение о муниципальном учреждении администрации Куменского района, утвержденное решением Куменской районной Думы от 14.03.2017 № 5/35";

- от 22.03.2022 № 7/43 " О внесении изменений в Положение о муниципальном учреждении администрации Куменского района, утвержденное решением Куменской районной Думы от 14.03.2017 № 5/35";

- от 08.11.2022 № 13/75 " О внесении изменений в Положение о муниципальном учреждении администрации Куменского района, утвержденное решением Куменской районной Думы от 14.03.2017 № 5/35";

- от 19.12.2023 № 23/140 " О внесении изменений в Положение о муниципальном учреждении администрации Куменского района, утвержденное решением Куменской районной Думы от 14.03.2017 № 5/35".

4. Настоящее решение вступает в силу в соответствии с действующим законодательством.

Председатель

Куменской районной Думы А.А. Машковцева

Глава Куменского района И.Н. Шемпелев

Утверждено решением

Куменской районной Думы

от 23.07.2024 г. № 27/165

ПОЛОЖЕНИЕ

О МУНИЦИПАЛЬНОМ КАЗЕННОМ УЧРЕЖДЕНИИ

АДМИНИСТРАЦИЯ КУМЕНСКОГО РАЙОНА

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение администрация Куменского района является исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления муниципального образования Куменский муниципальный район Кировской области.

1.2. Муниципальное казенное учреждение администрация Куменского района (сокращенное наименование - администрация Куменского района) является юридическим лицом и расположено по адресу: 613400, Кировская область, Куменский район, пгт Кумены, ул. Кирова, д. 11.

Использование полного и сокращенного наименований администрации района в актах и документах имеет равную юридическую силу.

1.3. Структура и Положение о муниципальном казенном учреждении администрации Куменского района (далее - администрация района) утверждаются районной Думой по представлению главы администрации района, функции и полномочия администрации определяются [Уставом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW240&n=210213&dst=100261) муниципального образования Куменский муниципальный район Кировской области (далее - Устав района) и настоящим Положением.

1.4. В структуру администрации района входят:

1) глава района;

2) первый заместитель главы администрации района;

3) заместители главы администрации района;

4) отраслевые органы администрации района;

5) структурные подразделения администрации района.

1.5. Администрация района обладает правами юридического лица, является муниципальным казенным учреждением, имеет обособленное имущество, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права и обязанности, может быть истцом и ответчиком в судах, иметь печать, штампы, бланки с соответствующей символикой, осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с Бюджетным [Кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=479341&dst=2616) РФ.

1.6. Администрация района в своей деятельности руководствуется [Конституцией](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=2875) Российской Федерации, федеральными конституционными и федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, [Уставом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW240&n=228482) и законами Кировской области, указами и распоряжениями Губернатора Кировской области, нормативными правовыми актами Правительства Кировской области, [Уставом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW240&n=210213&dst=100026) Куменского района, решениями Куменской районной Думы, нормативными правовыми актами главы района и администрации района.

2. Вопросы компетенции администрации района

Администрация района наделяется Уставом района нижеперечисленными полномочиями по решению вопросов местного значения, а также полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами области:

2.1. Осуществление в пределах своих полномочий мер по реализации, обеспечению и защите прав и свобод человека и гражданина, охране собственности и общественного порядка.

2.2. Разработка проекта районного бюджета на очередной финансовый год, а также проекта стратегии социально-экономического развития района.

2.3. Исполнение районного бюджета и стратегия социально-экономического развития района; подготовка отчета об исполнении местного бюджета.

2.4. Управление и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности района, в порядке, установленном районной Думой.

2.5. Принятие решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных бюджетных или казенных учреждений в порядке, установленном администрацией района. Принятие решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий в порядке, установленном районной Думой.

2.6. Организация в границах района электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Кировской области и Российской Федерации.

2.7. Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, организация дорожного движения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. Создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения между поселениями в границах района.

2.9. Участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального района.

2.10. Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории района.

2.11. Организация охраны общественного порядка на территории района муниципальной милицией.

2.11.1. Предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке муниципального района сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции.

2.12. Организация мероприятий межпоселенческого характера по охране окружающей среды.

2.13. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации), создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья.

2.14. Создание условий для оказания медицинской помощи населению на территории муниципального района (за исключением территорий поселений, включенных в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень территорий, население которых обеспечивается медицинской помощью в медицинских организациях, подведомственных федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему функции по медико-санитарному обеспечению населения отдельных территорий) в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи.

2.15. Участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов на территории муниципального района в пределах полномочий, установленных законодательством Кировской области и Российской Федерации.

2.16. Утверждение подготовленной на основе схемы территориального планирования муниципального района документации по планировке территории, ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории муниципального района, резервирование и изъятие земельных участков в границах муниципального района для муниципальных нужд, направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на соответствующих межселенных территориях, принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, расположенной на межселенной территории, решения о сносе самовольной постройки, расположенной на межселенной территории, или ее приведении в соответствие с установленными требованиями, решения об изъятии земельного участка, не используемого по целевому назначению или используемого с нарушением законодательства Российской Федерации и расположенного на межселенной территории, осуществление сноса самовольной постройки, расположенной на межселенной территории, или ее приведения в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных Градостроительным [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=461102) Российской Федерации, выдача градостроительного плана земельного участка, расположенного на межселенной территории.

2.17. Утверждение схемы размещения рекламных конструкций, выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального района, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории муниципального района, осуществляемые в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=475264) от 13 марта 2006 года N 38-ФЗ "О рекламе" (далее - Федеральный закон "О рекламе").

2.18. Формирование и содержание муниципального архива, включая хранение архивных фондов поселений.

2.19. Содержание на территории района межпоселенческих мест захоронения, организация ритуальных услуг.

2.20. Создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав района, услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания.

2.21. Организация библиотечного обслуживания населения межпоселенческими библиотеками, комплектование и обеспечение сохранности их библиотечных фондов.

2.21.1. Сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности муниципального района, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории муниципального района.

2.22. Создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав района, услугами по организации досуга и услугами организаций культуры.

2.23. Создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества в поселениях, входящих в состав района.

2.24. Выравнивание уровня бюджетной обеспеченности поселений, входящих в состав района, за счет средств бюджета района.

2.25. Организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории муниципального района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

2.26. Создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории муниципального района, а также осуществление муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения.

2.27. Организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории района.

2.28. Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья.

2.29. Регулирование в районе, в пределах предоставленных законодательством полномочий, финансовой, налоговой и инвестиционной политики.

2.30. Создание условий для развития сельскохозяйственного производства в поселениях, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства, оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству (волонтерству).

2.31. Обеспечение условий для развития на территории муниципального района физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального района.

2.32. Организация и осуществление мероприятий межпоселенческого характера по работе с детьми и молодежью, участие в реализации молодежной политики, разработка и реализация мер по обеспечению и защите прав и законных интересов молодежи, разработка и реализация муниципальных программ по основным направлениям реализации молодежной политики, организация и осуществление мониторинга реализации молодежной политики.

2.33. Осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, установление правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам, а также правил использования водных объектов для рекреационных целей.

2.34. Осуществление муниципального лесного контроля.

2.35. Обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд муниципального района в соответствии с Федеральным законом.

2.36. Осуществление мер по противодействию коррупции в границах муниципального района.

2.37. Присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах межселенной территории муниципального района, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре.

2.38. Осуществление муниципального земельного контроля на межселенной территории муниципального района.

2.39. Организация в соответствии с Федеральным законом выполнения комплексных кадастровых работ и утверждение карты-плана территории.

2.40. Осуществление на договорной основе полностью или частично полномочий администраций поселений, входящих в состав муниципального района, по формированию, исполнению и (или) контролю за исполнением бюджетов поселений.

2.40.1. Осуществление выявления объектов накопленного вреда окружающей среде и организация ликвидации такого вреда применительно к территориям, расположенным в границах земельных участков, находящихся в собственности муниципального района.

2.41. Осуществление иных исполнительно-распорядительных полномочий, предусмотренных федеральным, областным законодательством и Уставом муниципального образования.

2.42. При исполнении своих полномочий администрация района обеспечивает выполнение законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

2.42.1. Защита государственной тайны является основным видом деятельности администрации района.

2.42.2. Администрация района:

обеспечивает защиту переданных ей органами государственной власти, предприятиями, учреждениями и организациями сведений, составляющих государственную тайну, а также сведений, ею засекречиваемых;

устанавливает размеры социальных гарантий работникам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе;

обеспечивает в пределах своей компетенции проведение проверочных мероприятий в отношении граждан, допускаемых к государственной тайне;

реализует предусмотренные законодательством меры по ограничению прав граждан и предоставлению социальных гарантий работникам, имеющим либо имевшим доступ к сведениям, составляющим государственную тайну;

вносит в органы государственной власти предложения по совершенствованию системы защиты государственной тайны.

2.42.3. Финансирование деятельности администрации района и ее структурного подразделения по защите государственной тайны, а также социальных гарантий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, осуществляется за счет средств местного бюджета.

2.43. Осуществление мероприятий в сфере профилактики правонарушений, предусмотренных Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=199976) "Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации".

2.44. Осуществление функции поставщика информации о предоставляемых мерах социальной защиты (поддержки), социальных услугах в рамках социального обслуживания и государственной социальной помощи, иных социальных гарантиях и выплатах в единую государственную информационную систему социального обеспечения.

3. Организация деятельности администрации района

3.1. Администрацией района на принципах единоначалия руководит глава района.

3.2. В качестве совещательных органов при главе администрации района могут создаваться: коллегии, комиссии или консультативные общественные советы. Полномочия и порядок их деятельности определяются соответствующими положениями, утверждаемыми нормативными правовыми актами администрации района.

3.3. Администрация района финансируется за счет средств бюджета района, выделенных на эти цели.

3.4. Штатное расписание администрации района утверждается правовым актом администрации района в пределах лимита численности и фонда оплаты труда.

3.5. Работники администрации района, за исключением технического и обслуживающего персонала, являются муниципальными служащими, и на них распространяется законодательство о муниципальной службе.

3.6. Глава администрации района определяет численность заместителей главы администрации района и их направления деятельности в соответствии со структурой, утвержденной районной Думой. Порядок согласования и назначения на должность заместителей главы администрации района определяется Уставом района. Распределение обязанностей между заместителями устанавливается правовым актом администрации района.

3.7. Для выполнения отдельных полномочий администрации района главой администрации района создаются структурные подразделения администрации района без права юридического лица в форме управлений, отделов, комитетов. Статус, задачи и функции структурных подразделений администрации района определяются положениями об этих подразделениях, утверждаемыми нормативными правовыми актами администрации района.

3.8. Для выполнения отдельных полномочий администрации района, носящих отраслевой характер, могут учреждаться отраслевые органы администрации района.

Отраслевые органы могут наделяться правами юридического лица по решению районной Думы об учреждении соответствующего органа и Положения о нем. Статус, задачи и функции отраслевого органа определяются соответствующим Положением.

3.9. Администрация района отвечает по своим обязательствам всеми находящимися в ее распоряжении денежными средствами и переданным ей муниципальным имуществом.

3.10. Администрация района разрабатывает и утверждает систему нормативных правовых актов в сфере делопроизводства и документооборота. Формирует в дела образующуюся в результате деятельности администрации района документацию согласно Номенклатуре дел, обеспечивает их сохранность, учет, подготовку и передачу на хранение с постоянными сроками хранения в муниципальный архив, обеспечивает сохранность документов по личному составу.

3.11. Администрация района и должностные лица администрации района несут ответственность перед населением муниципального района, государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с федеральными и областными законами, Уставом района.

3.12. Деятельность главы администрации района, должностных лиц администрации района по исполнению возложенных полномочий по решению вопросов местного значения подконтрольна районной Думе, главе района.

4. Организация муниципальной службы

и руководство деятельностью администрации района

4.1. Руководство деятельностью администрации района.

4.1.1. Руководство деятельностью администрации района осуществляет глава района.

4.1.2. Полномочия главы администрации муниципального района прекращаются досрочно в случае досрочного прекращения полномочий главы муниципального района.

4.1.3. Полномочия главы администрации района:

4.1.3.1. В сфере осуществления исполнительно-распорядительной деятельности глава администрации района:

1) осуществляет руководство деятельностью администрации района, ее структурных подразделений, отраслевых органов администрации района по решению всех вопросов, отнесенных к компетенции администрации района;

2) действует без доверенности от имени администрации района, представляет ее во всех учреждениях и организациях;

3) заключает от имени администрации района договоры и соглашения в пределах своих полномочий;

4) разрабатывает и представляет на утверждение районной Думы структуру и Положение об администрации района, формирует штат администрации в пределах утвержденных в бюджете средств на содержание администрации;

5) издает нормативно-правовые акты администрации района по утверждению положений о структурных подразделениях администрации района;

6) осуществляет функции распорядителя бюджетных средств при исполнении бюджета (за исключением средств по расходам, связанным с деятельностью районной Думы и депутатов);

7) принимает решение о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных бюджетных или казенных учреждений в порядке, установленном администрацией района. Принимает решение о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий в порядке, установленном районной Думой;

8) участвует в разработке и вносит в районную Думу на утверждение проект бюджета района, стратегии социально-экономического развития района, а также отчеты об их исполнении;

9) назначает на должность и освобождает от должности заместителей главы администрации, руководителей структурных подразделений, отраслевых органов администрации района, муниципальных служащих, технических работников и обслуживающий персонал, а также решает вопросы применения к ним мер поощрения и дисциплинарной ответственности. Назначение на должность заместителей главы администрации производится по согласованию с районной Думой;

10) принимает решения по вопросам муниципальной службы в соответствии с федеральным и областным законодательством. Организует подготовку и переподготовку кадров для муниципальной службы и дополнительное профессиональное образование муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений;

11) осуществляет организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, голосования по вопросам изменения границ района, преобразования района;

12) обеспечивает исполнение принятого на местном референдуме решения в пределах своих полномочий;

13) осуществляет иные полномочия, предусмотренные Уставом района, Положением об администрации района и условиями контракта.

4.1.3.2. В сфере взаимодействия с районной Думой глава администрации района:

1) вносит на рассмотрение в районную Думу проекты нормативных правовых актов;

2) вносит на утверждение районной Думы проекты бюджета района и отчеты о его исполнении;

3) вносит предложения о созыве внеочередных заседаний районной Думы;

4) предлагает вопросы в повестку дня заседаний районной Думы;

5) представляет на утверждение районной Думы стратегии социально-экономического развития района, отчеты об их исполнении.

4.1.3.3. Глава администрации района издает по вопросам своего ведения постановления и распоряжения администрации района, которые вступают в силу с момента их подписания, если иной порядок не установлен действующим законодательством, Уставом района, самим постановлением (распоряжением). Нормативные и правовые акты могут быть отменены или их действие может быть приостановлено главой администрации района или судом.

4.1.3.4. Глава администрации района несет ответственность за деятельность структурных подразделений, отраслевых органов и должностных лиц администрации района.

4.1.3.5. В период временного отсутствия главы администрации района его полномочия осуществляет первый заместитель главы администрации района или один из заместителей главы администрации района, назначенный главой администрации района. При этом полномочия главы администрации района осуществляются лицом, его замещающим, в полном объеме, если иное не предусмотрено в распоряжении о назначении на исполнение обязанностей.

5. Ликвидация и реорганизация администрации района

Администрация района может быть ликвидирована или реорганизована (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) в соответствии с порядком, установленным федеральным и областным законодательством, Уставом района, одновременно с ликвидацией или реорганизацией муниципального образования Куменский муниципальный район Кировской области.