

АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕПЕРЕЛАЗСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КУМЕНСКОГО РАЙОНА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.12.2016 № 101
д.Большой Перелаз

О подготовке проекта правил землепользования и застройки муниципального образования Большеперелазское сельское поселение Куменского района Кировской области

В соответствии со статьями 31 и 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации, пунктом 22 части 1 статьи 8 Устава муниципального образования Большеперелазское сельское поселение Куменского района Кировской области:

1.Администрации поселения заключить договор на подготовку проекта правил землепользования и застройки муниципального образования Большеперелазское сельское поселение Куменского района Кировской области.

2.Утвердить состав комиссии по подготовке и рассмотрению проекта правил землепользования и застройки муниципального образования Большеперелазское сельское поселение и Порядок деятельности комиссии .

4.Утвердить Порядок направления в комиссию предложений заинтересованных лиц при подготовке проекта в правила землепользования и застройки муниципального образования Большеперелазское сельское поселение (Приложение 3)

5.Обнародовать данное постановление на территории поселения.

Глава администрации А.В. Лебедева



УТВЕРЖДЕН
постановлением
от 30.12.2016 № 101

Состав комиссии по подготовке и рассмотрению проекта правил
землепользования и застройки

Лебедева Анна Витальевна - глава администрации
Большеперелазского сельского
поселения, председатель комиссии

Нершина Оксана Геннадьевна - заместитель главы администрации
Большеперелазского сельского
поселения, секретарь комиссии

Члены комиссии:

Платунова Виктория Александровна - архитектор Куменского района (по
согласованию)

Гольшова Галина Александровна - инженер-строитель СПК «Знамя
Ленина», (по согласованию)

Порядок деятельности Комиссии.

1. Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки является координационным органом при администрации Большеперелазского сельского поселения, созданным для организации подготовки, обеспечения обсуждения и внесения на утверждение проекта правил землепользования и застройки Большеперелазского сельского поселения, внесения изменений в них.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Кировской области, Уставом Большеперелазского сельского поселения постановлениями и распоряжениями администрации Большеперелазского сельского поселения, настоящим Порядком.

3. Основными задачами Комиссии являются: создание условий для устойчивого развития территории Большеперелазского сельского поселения на основе документов градостроительного зонирования; создание условий для планировки территории Большеперелазского сельского поселения; обеспечение свободного участия граждан и их объединений в осуществлении градостроительной деятельности.

4. Для выполнения задач Комиссия осуществляет следующие функции:

- обеспечивает подготовку проекта правил землепользования и застройки и внесения изменений в них;

- организует и проводит в установленном порядке публичные слушания по проекту правил землепользования и застройки (в том числе по проекту внесения в них изменений);

- готовит предложения об отмене и признании утратившими силу нормативных правовых актов Большеперелазского сельского поселения в области градостроительной деятельности, противоречащих утвержденным правилам землепользования и застройки Большеперелазского сельского поселения;

- рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Комиссии.

5. Комиссия имеет право:

- запрашивать и получать необходимую информацию и документы по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

- признавать на заседания Комиссии лиц, чьи интересы затрагивает планируемая градостроительная деятельность;

- привлекать независимых экспертов к работе по подготовке соответствующих рекомендаций;

- публиковать материалы о своей деятельности.

6. В состав Комиссии входят представители администрации Большеперелазского сельского поселения и граждане поселения, связанные с градостроительной деятельностью.

7. Председателем Комиссии является Глава сельского поселения.

8. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее состава.

Члены Комиссии участвуют в ее заседаниях без права замены.

9. Решение Комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего.

Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывают председательствующий на заседании и лицо, ведущее протокол.

10. Организационно-техническое обеспечение Комиссии осуществляет администрация поселения (ведение протокола, оповещение членов Комиссии, иные вопросы).

11. Решения Комиссии учитываются при подготовке в установленном порядке проектов нормативных правовых Большеперелазского сельского поселения.

ПОРЯДОК НАПРАВЛЕНИЯ

в Комиссию по подготовке правил землепользования и застройки предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта

1. С момента опубликования распоряжения о подготовке проекта правил землепользования и застройки в течение 30 (тридцати) дней заинтересованные лица вправе направить в Комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки (далее – Комиссия) свои предложения.

2. Предложения с пометкой «В комиссию по подготовке проектов правил землепользования и застройки Большеперелазского сельского поселения Куменского района Кировской области» направляются по почте в адрес: 613428 Кировская область, Куменский район, д.Большой Перелаз, ул.Советская, 18; по средствам факсимильной связи на номер 8 (83343) 6-42-19 или по электронной почте в адрес: AdmPerelaz@yandex.ru

3. Предложения в проект правил землепользования и застройки должны быть за подписью юридического (указывается должность руководителя, наименование организации и фамилия, имя, отчество руководителя) или физического (указывается фамилия, имя, отчество) лица, их изложившего, с указанием обратного адреса и даты подготовки предложений.

4. Предложения могут содержать любые материалы (как на бумажных, так и машинных носителях). Направленные материалы возврату не подлежат.

5. Секретарь Комиссии в течение месяца дает письменный ответ по существу обращений физических или юридических лиц.

6. Регистрация обращений осуществляется в специальном журнале.

7. Предложения, поступившие в Комиссию после истечения установленного срока, неподписанные предложения, а также предложения, не имеющие отношения к подготовке проекта правил землепользования и застройки, Комиссией не рассматриваются.