УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Куменского района

от 20.03.2019 № 103

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ ВЫДЕЛЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ РЕЗЕРВНОГО ФОНДА**

**АДМИНИСТРАЦИИ КУМЕНСКОГО РАЙОНА**

Настоящее Положение "О порядке выделения и расходования средств резервного фонда администрации Куменского района" (далее - Положение) разработано в соответствии со [статьей 81](consultantplus://offline/ref=7ADFD33968BF6E67B08382345719E644658D4FDF1CE497C4DCCC0C0D109EB72F9E289A7CB7A2QAVAN) Бюджетного кодекса Российской Федерации и ст.14 Положения о бюджетном процессе в Куменском районе и устанавливает порядок выделения и расходования денежных средств резервного фонда администрации Куменского района (далее - резервный фонд).

Резервный фонд создается для финансирования непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций.

Размер резервного фонда устанавливается решением районной Думы при утверждении районного бюджета на очередной финансовый год и не может превышать 3,0 процента утвержденного общего объема расходов.

1. Бюджетные ассигнования из резервного фонда выделяются на финансирование мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий в соответствии с установленной классификацией чрезвычайных ситуаций и [статьей 93](consultantplus://offline/ref=7ADFD33968BF6E67B08382345719E644678843DF16E497C4DCCC0C0D109EB72F9E289A7CB3A6A82AQ7VEN) Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд".

1.1. Бюджетные ассигнования из резервного фонда на ликвидацию чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий выделяются для частичного покрытия расходов на:

1.1.1. Проведение аварийно-спасательных работ.

1.1.2. Проведение неотложных аварийно-восстановительных работ в зоне чрезвычайной ситуации и ликвидацию ее последствий.

1.1.3. Развертывание и содержание пунктов временного проживания и питания для эвакуируемых пострадавших граждан в течение необходимого срока, но не более одного месяца.

1.1.4. Закупку, доставку и хранение материальных ресурсов для первоочередного жизнеобеспечения граждан.

1.1.5. Возмещение расходов, связанных с привлечением сил и средств других организаций для проведения экстренных мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

1.1.6. Оказание единовременной материальной помощи пострадавшим гражданам.

2. Средства резервного фонда выделяются по ходатайствам (обращениям) органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории муниципального района, при недостаточности средств резервных фондов местных администраций; по ходатайствам (обращениям) руководителей муниципальных унитарных предприятий, учреждений муниципального района (далее - заявители).

3. Ходатайство (обращение) о выделении денежных средств из резервного фонда представляется в администрацию Куменского района не позднее 5 рабочих дней с момента возникновения чрезвычайной ситуации.

4. Не позднее 10 рабочих дней со дня возникновения чрезвычайной ситуации заявители обязаны предоставлять в комиссию по чрезвычайным ситуациям администрации района документы, обосновывающие размер испрашиваемых средств, по прилагаемым формам согласно [приложению](#Par76).

5. В обращении должны быть указаны сведения о чрезвычайной ситуации, количестве погибших и пострадавших людей, предварительном размере материального ущерба, размере выделенных и израсходованных на ликвидацию средств организаций, бюджетов муниципальных образований, страховых фондов и иных источников.

6. Комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности администрации района (далее - Комиссия) рассматривает в трехдневный срок обращение о выделении денежных средств из резервного фонда и обосновывающие документы.

7. Если обратившийся с просьбой о выделении денежных средств из резервного фонда в течение 10 рабочих дней со дня возникновения чрезвычайной ситуации не представил в Комиссию обосновывающие документы, указанные в [приложении](#Par76), то вопрос об оказании помощи не рассматривается.

8. По результатам рассмотрения обосновывающих документов Комиссия вносит главе администрации района соответствующие предложения о выделении денежных средств.

9. Основанием для выделения денежных средств из резервного фонда является постановление администрации Куменского района, в котором указывается общий размер ассигнований и их распределение по проводимым мероприятиям. При выделении денежных средств для финансирования аварийно-восстановительных работ на пострадавших объектах в постановлении администрации Куменского района указывается пообъектное распределение этих средств.

10. Проект постановления о выделении денежных средств разрабатывается и представляется на утверждение главе Куменского района консультантом по вопросам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям с согласованием с первым заместителем главы администрации по вопросам жизнеобеспечения, заместителем главы администрации района, начальником финансового управления.

11. Денежные средства из резервного фонда выделяются на финансирование непредвиденных расходов в соответствии с установленной бюджетной классификацией расходов.

Денежные средства из резервного фонда на непредвиденные расходы выделяются для частичного покрытия расходов на:

11.1. Предупреждение аварийных ситуаций на территории Куменского района.

11.2. Проведение локальных восстановительных работ на объектах жизнеобеспечения и социальной сферы.

12. Средства из резервного фонда на финансирование непредвиденных расходов выделяются по ходатайствам (обращениям) на имя главы Куменского района, руководителей органов местного самоуправления, расположенных на территории Куменского района, и руководителей муниципальных учреждений и предприятий.

13. Вместе с ходатайством представляются документы с обоснованием размера испрашиваемых средств, включая сметно-финансовые расчеты, технико-экономическое обоснование, а также в случае необходимости - заключения заинтересованных служб.

14. Отдел архитектуры, градостроительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации района в течение 3-х рабочих дней с момента поступления ходатайства рассматривает обращение о выделении денежных средств из резервного фонда администрации района и обосновывающие документы, готовит проект постановления администрации района о выделении денежных средств из резервного фонда или обоснованный отказ, который направляется для утверждения главе района.

15. В проекте постановления в обязательном порядке должны содержаться:

ссылка на ходатайство (обращение) лица, обратившегося за выделением денежных средств, с указанием кода бюджетной классификации;

общий размер ассигнований и их распределение по получателям и проводимым мероприятиям;

ответственные за исполнение постановления;

ответственные за целевое расходование денежных средств.

16. Получатели, в распоряжение которых выделяются средства резервного фонда, несут ответственность за целевое использование средств в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и в месячный срок после проведения соответствующих мероприятий представляют в финансовое управление администрации района подробный [отчет](#Par392) об использовании этих средств по прилагаемой форме.

17. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации района прилагается к ежеквартальному и годовому отчетам об исполнении районного бюджета.

Приложение

к Положению

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**ДОКУМЕНТОВ, ОБОСНОВЫВАЮЩИХ ВЫДЕЛЕНИЕ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ ИЗ РЕЗЕРВНОГО ФОНДА АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА НА ФИНАНСИРОВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ И ЛИКВИДАЦИИ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ И ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ НА ТЕРРИТОРИИ**

**КУМЕНСКОГО РАЙОНА**

1. Протокол заседания комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования.

2. Смета-заявка потребности в денежных средствах на оказание помощи в ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий по прилагаемой [форме 1](#Par108).

3. Акты обследования на каждый пострадавший объект с указанием характера и объемов разрушений (повреждений) с приложением сметы на проведение неотложных аварийно-восстановительных работ по каждому объекту, при этом допускается представление актов выполненных работ с приложением договоров, счетов-фактур и расчетов производственных затрат, по прилагаемой [форме 2](#Par281).

4. Основные сведения по прилагаемой [форме 3](#Par335).

5. Справки страховых организаций (по мере необходимости).

6. Справки соответствующих государственных надзорных органов о факте чрезвычайной ситуации и ее характеристика.

7. Справка службы гидрометеорологии и мониторинга окружающей среды о факте стихийного бедствия (по мере необходимости).

8. Кино-, видео-, фотодокументы (по мере необходимости).

Форма N 1

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального

образования, предприятия,

учреждения, подпись, Ф.И.О.)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

СМЕТА-ЗАЯВКА

потребности в денежных средствах на оказание помощи

в ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий

стихийных бедствий

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(муниципальное образование)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование предприятия, учреждения)

I. Состояние бюджета муниципального образования

Свободный остаток денежных средств бюджета муниципального образования

по состоянию на "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. в резервном фонде

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

II. Оказание единовременной материальной помощи пострадавшим

(тыс. рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Количество  пострадавших  (человек) | Сумма  затрат | Страховое  возмещение | Источники финансирования по оказанию  единовременной помощи | | | |
| Из бюджета  муниципаль-  ного обра-  зования | За счет  предприятий,  организаций,  учреждений | Из  резерв-  ного  фонда  района | Всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

III. Развертывание и содержание временных пунктов

проживания и питания, аренда зданий (сооружений)

для пострадавших граждан

(тыс. рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование  расходов | Потребность | | | | Источники финансирования | | | | |
| единица  измере-  ния | коли-  чество | цена | сумма | из  бюджета  муниципа-  льного  образова-  ния | за счет  предприя-  тий, уч-  реждений,  органи-  заций | из  резерв-  ного  фонда  района | всего | приме-  чание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1. | Аренда зданий  (сооружений)  для проживания  и питания  пострадавших | кв. м,  тыс.  руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Оборудование  временных  пунктов для  проживания и  питания  пострадавших: | X | X | X |  |  |  |  |  |  |
|  | приобретение  хозяйственного  инвентаря  (указывается  по предметам и  видам) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | приобретение  строительных  материалов  (указывается  каждый вид) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | оплата работ  по возведению  пунктов  (городков) для  проживания и  питания  пострадавших | X | X | X |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Содержание  пунктов  (городков) для  проживания и  питания  пострадавших: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | расходы по  коммунальным  услугам |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | хозяйственные  расходы  (указывается  каждый вид) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | расходы на  приобретение  продуктов  питания  (указывается  каждый вид и  приготовление  пищи) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого: | X | X | X |  |  |  |  |  |  |

IV. Расходы на проведение неотложных

аварийно-восстановительных работ на объектах,

пострадавших в результате чрезвычайных ситуаций

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименова-  ние отраслей  (подотрас-  лей)  объектов  экономики | Коли-  чество  постра-  давших  объек-  тов | Стоимость работ | | | Источники финансирования | | | | Все-  го |
| аварий-  но-спа-  сатель-  ных | аварий-  но-вос-  стано-  витель-  ных | итого | из  бюджета  муници-  пального  образо-  вания | за счет  пред-  приятий,  учрежде-  ний, ор-  ганиза-  ций | внебюд-  жетные  источ-  ники | из ре-  зерв-  ного  фонда  района |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1. | Жилищный  фонд |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Объекты  соцкультбыта |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Коммунальное  хозяйство |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. | Транспорт |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. | Связь |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. | Промышлен-  ность |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7. | Сельское  хозяйство |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Форма N 2

УТВЕРЖДАЮ

Глава Куменского района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

АКТ

обследования объекта, поврежденного

(разрушенного) в результате

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование ЧС, дата)

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес объекта)

Собственник объекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Характеристика объекта по конструктивным элементам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(размеры, материалы, год постройки, балансовая стоимость)

Характеристика повреждений (разрушений) по конструктивным элементам \_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(длина, высота, метров, кв. метров, куб. м)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сумма нанесенного ущерба \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Комиссия в составе:

Председатель комиссии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность фамилия, и.о. подпись дата

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность фамилия, и.о. подпись дата

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность фамилия, и.о. подпись дата

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность фамилия, и.о. подпись дата

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность фамилия, и.о. подпись дата

Форма N 3

ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ

о повреждении (разрушении) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(производственных зданий, сооружений, объектов социальной сферы

и жилищно-коммунального хозяйства, мостов, дорог)

и материальном ущербе от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наводнения, ураганного (штормового) ветра,

землетрясения и пр.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(МО, наименование учреждения, предприятия, адрес)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наимено-  вание  постра-  давшего  здания  (сооруже-  ния), его  ведомст-  венная  принад-  лежность | Степень  повреж-  дения  (разру-  шения)  (слабая,  средняя,  сильная) | Краткая  характе-  ристика  повреж-  дений | Согласно данным  бухгалтерского учета | | | Остаточ-  ная  стоимость  по  состоянию  на  \_\_\_\_\_\_\_\_\_  20\_\_\_ г.  (тыс.  руб.) | Сумма  ущерба  (тыс.  рублей) | Страхо-  вое  возме-  щение  (тыс.  рублей) |
| Год  возве-  дения | Балансо-  вая сто-  имость по  состоянию  на  \_\_\_\_\_\_\_\_  20\_\_\_ г.  (тыс.  руб.) | Аморти-  зация по  состоянию  на  \_\_\_\_\_\_\_\_\_  20\_\_\_ г.  (тыс.  руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Примечание:

слабая степень: разрушены до 30% кровли, окна, двери;

средняя степень: разрушены до 50% кровли, оконные и дверные проемы, в

стенах имеются трещины;

сильная степень: разрушены и обрушены на 100% все стены (крыша) и

перекрытия. Балки, колонны, ригеля, фермы могут сохраниться.

Руководитель предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(на балансе которого подпись дата фамилия, и.о.

находится объект)

Руководитель бюро

технической инвентаризации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись дата фамилия, и.о.

Руководитель страхового \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

органа подпись дата фамилия, и.о.

**ОТЧЕТ**

**О РАСХОДОВАНИИ СРЕДСТВ РЕЗЕРВНОГО ФОНДА**

**АДМИНИСТРАЦИИ КУМЕНСКОГО РАЙОНА**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Получа-  тель  бюджет-  ных  средств | Сметная  стои-  мость | Объем  факти-  чески  выпол-  ненных  работ | Выделено за счет  резервного фонда  администрации  Куменского района | | | Произведено расходов за счет резервного фонда  администрации района | | | | | | Наличие  креди-  торской  задол-  жен-  ности | Остаток  средств  в резе-  рвном  фонде |
| N, дата  распо-  ряжения | Сумма | Наимено-  вание  работ | Сумма | Получа-  тель  средств,  исполни-  тель  работ | Подтверждающие  документы | | | Остаток  средств  на  лицевом  счете |
| Номер,  дата  платеж-  ного  поруче-  ния | Акт  выпол-  ненных  работ | Счет-фа-  ктура |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |