Приложение 1

к порядку

УТВЕРЖДЕНО

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ГРБС, в ведении которого находиться

бюджетное (автономное учреждение)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

**Муниципальное задание №**

**на оказание муниципальных услуг (работ) в \_\_\_\_\_\_\_\_ году и на плановый период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Наименование учреждения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Наименование муниципальной услуги (работы):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Потребители муниципальной услуги (работы):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем муниципальной услуги (работы):
   1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги (работы):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Значение показателей качества  муниципальной услуги (работы) | | | Источник информации  о значении показателя  (исходные данные для его расчета) |
| \_\_\_\_\_\_\_ год | \_\_\_\_\_\_\_ год | \_\_\_\_\_\_\_ год |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

* 1. Объем муниципальной услуги (работы) в натуральных показателях:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Значение показателей объема муниципальной услуги (работы) | | | Источник информации  о значении показателя  (исходные данные для его расчета) |
| \_\_\_\_\_\_\_ год | \_\_\_\_\_\_\_ год | \_\_\_\_\_\_\_ год |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

1. Порядок оказания муниципальной услуги (работы), который включает в себя:
   1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги (работы).
   2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги (работы).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

* 1. Необходимые документы для получения услуги (работы).
  2. Время оказания услуги (работы).
  3. Место и условия оказания услуги (работы).
  4. Схема взаимодействия между исполнителем и получателями услуги (работы).
  5. Основания отказа в оказании услуги (работы).
  6. Порядок обжалования некачественных услуг (работы).

1. Условия и порядок досрочного прекращения исполнения муниципального задания.

1. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальных услуг (работы) физическими и юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов).
2. Порядок контроля за исполнением муниципального задания:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формы контроля | Периодичность | Органы, осуществляющие контроль  за оказанием услуги (работы) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:
   1. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания.

8.2. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

1. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания (допустимое, возможное отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, решения об установлении общего допустимого, возможного отклонения от выполнения муниципального задания, пределах которого оно считается выполненным (в процентах).

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( бюджетного (автономного) учреждения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Муниципальное задание получил:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.