**МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ КУМЕНСКОГО РАЙОНА**

**ПРИКАЗ**

от 29 декабря 2022 года № 21

пгт Кумены

Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи районного бюджета

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и решением Куменской районной Думы от 29.04.2014 № 27/242 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Куменском муниципальном районе Кировской области»:

1. Утвердить Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи районного бюджета согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя начальника финансового управления, начальника отдела планирования, исполнения бюджета и контроля Р.С. Чеботарь.
3. Настоящее распоряжение вступает в силу с 1 января 2023 года и применяется к правоотношениям, возникающим при составлении сводной бюджетной росписи районного бюджета, начиная со сводной бюджетной росписи районного бюджета на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов.
4. Признать утратившим силу с 1 января 2023 года приказ финансового управления администрации Куменского района от 30.12.2021 № 38 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи районного бюджета».

Заместитель главы администрации района,

начальник финансового управления О.В. Медведкова

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом финансового управления администрации Куменского района

от 29.12.2022 № 21

ПОРЯДОК

составления и ведения сводной бюджетной росписи районного бюджета

1. Общие положения

* 1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи районного бюджета (далее - Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее - Бюджетный кодекс) и решением Куменской районной Думы от 29.04.2014 № 27/242 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Куменском муниципальном районе Кировской области» (далее – Положение) в целях организации исполнения районного бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита районного бюджета и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи районного бюджета (далее - сводная роспись) и лимитов бюджетных обязательств (далее - ЛБО).
  2. Составление и ведение сводной росписи и ЛБО, доведение до главных распорядителей средств районного бюджета (далее - ГРБС) показателей сводной росписи и ЛБО осуществляется отделом планирования, исполнения бюджета и контроля в программном комплексе «Бюджет - СМАРТ», а доведение до ГРБС уведомлений - на бумажном носителе.

2. Составление и утверждение сводной росписи

2.1. В соответствии с подпунктом 7 пункта 1 статьи 158 Бюджетного кодекса, ГРБС ежегодно, в срок до 23 декабря, представляют в отдел планирования, исполнения бюджета и контроля предложения по распределению бюджетных ассигнований, установленных решением Куменской районной Думы «О бюджете муниципального образования Куменский муниципальный район Кировской области на текущий финансовый год и на плановый период» (далее — решение районной Думы о бюджете) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – предложения) на бумажном носителе.

2.2. Сводная роспись составляется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку и включает в себя:

2.2.1. Бюджетные ассигнования по расходам районного бюджета на текущий финансовый год и плановый период в разрезе ГРБС, разделов, подразделов, целевых статей (муниципальным программам Куменского района и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджетов.

2.2.2. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита районного бюджета (кроме операций по управлению остатками средств на едином счете по учету средств районного бюджета) на текущий финансовый год и на плановый период в разрезе кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

* 1. Отдел планирования, исполнения бюджета и контроля формирует сводную роспись в соответствии с решением Куменской районной Думы «О бюджете муниципального образования Куменский муниципальный район» и не позднее 28 декабря вносит ее на утверждение начальнику финансового управления.
  2. Сводная роспись утверждается, начальником финансового управления в рамках его исключительных полномочий, установленных подпунктом 7 пункта 1 статьи 21 Положения, не позднее 30 декабря.

Утвержденные показатели сводной росписи должны соответствовать решению Куменской районной Думы «О бюджете муниципального образования Куменский муниципальный район Кировской области».

1. Составление и утверждение ЛБО

3.1. Лимиты бюджетных обязательств ГРБС (далее – ЛБО) составляются Финансовым управлением.

3.2. Отдел планирования, исполнения бюджета и контроля формирует ЛБО в пределах бюджетных ассигнований, установленных решением районной Думы о бюджете, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку по ГРБС, разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Куменского района и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов.

3.3. Отдел планирования, исполнения бюджета и контроля ежегодно, не позднее 29 декабря, вносит ЛБО на утверждение начальнику Финансового управления.

3.4. ЛБО утверждаются начальником Финансового управления в рамках его исключительных полномочий, не позднее 30 декабря.

ЛБО по расходам на исполнение публичных нормативных обязательств не утверждаются.

В тот же день ЛБО направляются отделом планирования, исполнения бюджета и контроля для исполнения в отдел казначейского исполнения местного бюджета.

4. Доведение показателей сводной росписи и ЛБО до ГРБС

4.1. В соответствии с пунктом 5 статьи 217 Бюджетного кодекса утвержденные показатели сводной росписи ежегодно, не позднее 30 декабря, доводятся:

4.1.1. По расходам – отделом планирования, исполнения бюджета и контроля до ГРБС в форме уведомлений согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

4.1.2. По источникам финансирования дефицита районного бюджета (кроме операций по управлению остатками средств на едином счете по учету средств районного бюджета) - отделом планирования, исполнения бюджета и контроля до главных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета (далее – ГАИФД) в форме уведомления согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

1. ЛБО, не позднее 30 декабря, доводятся отделом планирования, исполнения бюджета и контроля до ГРБС в форме уведомлений согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

5. Ведение сводной росписи и ЛБО

1. Ведение сводной росписи и ЛБО осуществляется посредством внесения изменений в показатели сводной росписи и ЛБО (далее - изменение сводной росписи и ЛБО).
2. Изменение сводной росписи и ЛБО осуществляется:
3. В случае принятия решений районной Думы о внесении изменений в бюджет муниципального образования Куменский муниципальный район (далее – решение Думы по внесению изменений в районный бюджет).
4. В соответствии с пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса.
5. В соответствии со статьей 232 Бюджетного кодекса.
6. В соответствии с пунктом 1 статьи 41 Положения.
7. В случае перераспределения ЛБО между кодами подгрупп соответствующих групп видов расходов классификации расходов бюджетов.
   1. В случае принятия решения районной Думы о внесении изменений в районный бюджет устанавливается следующий порядок изменения сводной росписи и ЛБО:

5.3.1. ГРБС не позднее 2 рабочих дней после подписания указанного решения формируют предложения по изменению ЛБО (далее - предложения по поправкам) по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Куменского района и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов, статьям операций сектора государственного управления классификации расходов бюджетов, по кодам целей расходов районного бюджета

При этом в предложения по поправкам не включаются ЛБО, ранее доведенные до ГРБС финансовым управлением в соответствие с пунктами 5.2.2- 5.2.5 настоящего Порядка.

Предложения по поправкам ГРБС формируют и представляют в финансовое управление на бумажных носителях.

Предложения по поправкам, ГРБС по которым является Финансовое управление, формируется отделом бухгалтерского учета.

* + 1. Работники отдела планирования, исполнения бюджета и контроля не позднее 3 рабочих дней после подписания решения Думы о поправках анализируют обоснованность распределения ЛБО в разрезе подгрупп видов расходов классификации расходов бюджетов по ГРБС.

При наличии замечаний по результатам проведенного анализа, предложения, указанные в подпункте 5.3.1 настоящего Порядка, подлежат корректировке ГРБС не позднее 4 рабочих дней после подписания решения Думы о поправках.

5.3.3. Отдел планирования, исполнения бюджета и контроля в соответствии с решением Думы о бюджете и предложениями ГРБС о распределении бюджетных ассигнований формирует изменения в сводную роспись по форме согласно приложению № 7 и изменения ЛБО по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку и не позднее 5 рабочих дней после подписания решения Думы по внесению изменений в районный бюджет вносит их на утверждение начальнику финансового управления.

При этом в изменения в сводную роспись не включаются бюджетные ассигнования, ранее доведенные до ГРБС финансовым управлением в соответствие с пунктами 5.2.2 - 5.2.5 настоящего Порядка.

5.3.4. Не позднее 3 рабочих дней после утверждения изменений сводной росписи и ЛБО начальником финансового управления:

5.3.4.1. Работники отдела планирования, исполнения бюджета и контроля, уведомляет ГРБС о соответствующих изменениях по форме согласно приложению № 9 (№ 10) к настоящему Порядку и не позднее 7 рабочих дней после подписания решения Думы о поправках вносят их на утверждение начальнику финансового управления.

5.3.4.2. Уведомления о внесении изменений в сводную бюджетную роспись по расходам и уведомление об изменении ЛБО выписываются в 2-х экземплярах и подлежат регистрации в бюджетном отделе. Датой их регистрации считается дата подписания начальником Финансового управления.

5.3.4.3. Работники отдела планирования, исполнения бюджета и контроля уведомляет ГАИФД об изменениях сводной росписи в части источников финансирования дефицита районного бюджета (кроме операций по управлению остатками средств на едином счете по учету средств районного бюджета) по форме согласно приложению № 11 к настоящему Порядку.

5.4. Изменения сводной росписи и ЛБО по основаниям, указанным в пунктах 5.2.2 - 5.2.5 настоящего Порядка, осуществляется без внесения изменений в решение районной Думы «О бюджете муниципального образования Куменский муниципальный район» в пределах объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением районной Думы о бюджете, за исключением оснований, установленных абзацем 13 пункта 3 статьи 217 Бюджетного кодекса.

При внесении изменений в сводную роспись и ЛБО не допускается увеличение бюджетных ассигнований и (или) ЛБО за счет уменьшения бюджетных ассигнований и (или) ЛБО, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга Куменского района без внесения соответствующих изменений в решение районной Думы о районном бюджете.

Перераспределение ЛБО между кодами подгрупп вида расходов классификации расходов бюджетов осуществляется в пределах ЛБО, утвержденных ГРБС по соответствующему разделу, подразделу, целевой статье (муниципальной программе Куменского района и непрограммным направлениям деятельности) и группе вида расходов классификации расходов бюджетов.

5.5. Устанавливается следующий порядок изменения сводной росписи и ЛБО по основаниям указанных в пунктах 5.2.2 - 5.2.5 настоящего Порядка:

1. ГРБС направляют в финансовое управление заявление об изменении сводной росписи и ЛБО (копии судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства районного бюджета, копии правовых актов Куменского района, предусматривающих предоставление средств из резервного фонда администрации Куменского района, копии платежного документа, согласно которого на лицевой счет главного администратора доходов районного бюджета зачислены субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты и безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, имеющие целевое назначение, сверх объемов, утвержденных решением районной Думы о районном бюджете). Одновременно ГРБС предоставляют уведомления на изменение сводной бюджетной росписи (приложение № 7) и ЛБО (приложение № 8) по подведомственным учреждениям.
2. Работники отдела планирования, исполнения бюджета и контроля не позднее 3 рабочих дней со дня получения документов, указанных в абзаце первом подпункта 5.5.1 настоящего Порядка, анализируют обоснованность перераспределения бюджетных ассигнований и ЛБО и при отсутствии замечаний, на представленных уведомлениях, указанных в подпункте 5.5.1 настоящего Порядка, делают отметку «Принято».
3. Работники отдела планирования, исполнения бюджета и контроля в течение 1 рабочего дня, на основании представленных и проверенных уведомлений, уведомляют о них ГРБС по формам согласно приложениям № 9 и № 10 к настоящему Порядку на бумажных носителях.

Датой уведомления ГРБС об изменениях сводной росписи и ЛБО является дата подписания уведомлений.

5.5.4. Изменения в сводную роспись и (или) ЛБО по основаниям, указанным в пунктах 5.2.2, 5.2.4 и 5.2.5 вносятся не чаще 2 раз в квартал, но не позднее 25 числа третьего месяца соответствующего квартала.

В исключительных случаях изменения могут вноситься более 2 раз в квартал.

6. Заключительные положения

Бюджетные ассигнования и ЛБО прекращают свое действие 31 декабря.