**МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ КУМЕНСКОГО РАЙОНА**

**ПРИКАЗ**

от 29 декабря 2022 года № 22

пгт Кумены

**Об утверждении Порядка составления и ведения бюджетных**

**росписей главных распорядителей средств районного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета) и внесения изменений в них**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и решением Куменской районной Думы от 29.04.2014 № 27/242 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Куменском муниципальном районе Кировской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств районного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета) и внесения изменений в них согласно приложению.
2. Настоящее распоряжение вступает в силу с 1 января 2023 года и распространяется на правоотношения, возникающие при составлении бюджетных росписей главных распорядителей средств районного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета) на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов.
3. Признать утратившими силу с 1 января 2023 года приказ финансового управления администрации Куменского района от 30.12.2021 № 39 «Об утверждении Порядка составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств районного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета) и внесения изменений в них».

Заместитель главы администрации района,

начальник финансового управления О.В. Медведкова

УТВЕРЖДЕН

Приказом финансового управления

администрации Куменского района

от 29.12.2022 № 22

**ПОРЯДОК**

**составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств районного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета) и внесения изменений в них**

**1. Общие положения**

1. Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств районного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета) и внесения изменений в них (далее - Порядок) разработан в целях организации исполнения районного бюджета по расходам (источникам финансирования дефицита районного бюджета) в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее - Бюджетный кодекс) и решением Куменской районной Думы от 29.04.2014 № 27/242 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Куменском муниципальном районе Кировской области» (далее Положение о бюджетном процессе) и определяет правила составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств районного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета) (далее - бюджетные росписи) и лимитов бюджетных обязательств (далее - ЛБО).
2. Составление и ведение бюджетных росписей и ЛБО осуществляется главными распорядителями средств районного бюджета (далее - ГРБС) на бумажном носителе или в программном комплексе «Бюджет - СМАРТ».

**2. Составление и утверждение бюджетных росписей**

* 1. Бюджетные росписи составляются ГРБС (главными администраторами источников финансирования дефицита районного бюджета) в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью районного бюджета, и ЛБО, утвержденными финансовым управлением администрации Куменского района.
  2. Бюджетная роспись составляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и включает в себя:
     1. Бюджетные ассигнования по расходам ГРБС и бюджетные ассигнования по расходам в разрезе подведомственных ему получателей средств районного бюджета (далее - получатели) по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Куменского района и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов классификации расходов бюджетов.
     2. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита районного бюджета (кроме операций по управлению остатками средств на едином счете по учету средств районного бюджета) (далее - бюджетные ассигнования по источникам) главного администратора источников финансирования дефицита районного бюджета (далее - ГАИФД) по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

Данный раздел бюджетной росписи заполняется при наличии у ГРБС (ГАИФД) соответствующих бюджетных ассигнований.

* 1. При составлении бюджетных росписей распределение бюджетных ассигнований в соответствии со статьей 381 Бюджетного кодекса осуществляется только между получателями, включенными в перечень подведомственных ГРБС получателей.
  2. При составлении бюджетных росписей указываются коды целей расходов районного бюджета, установленные финансовым управлением администрации Куменского района (при наличии соответствующих расходов), а также указываются коды целей, предусмотренные Министерством финансов Кировской области, Федеральным казначейством, по расходам, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет межбюджетных трансфертов, поступающих из областного и федерального бюджетов и имеющих целевое назначение (далее - целевые МБТ).
  3. Бюджетная роспись утверждается руководителем ГРБС (ГАИФД) ежегодно после получения от финансового управления администрации Куменского района уведомления о бюджетных ассигнованиях районного бюджета, утвержденных сводной бюджетной росписью районного бюджета и уведомлениях о лимитах бюджетных обязательств, но не позднее 30 декабря.

1. **Составление и утверждение ЛБО**
   1. ЛБО составляются ГРБС на основе уведомлений о лимитах бюджетных обязательств, доведённых до них финансовым управлением администрации Куменского района, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку и включают в себя ЛБО по расходам ГРБС и ЛБО по расходам в разрезе подведомственных ему получателей по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Куменского района и непрограммным направлениям деятельности), группам, подгруппам и элементам видов расходов, статьям и подстатьям операций сектора государственного управления классификации расходов бюджетов с указанием кодов целей в соответствии с подпунктом 2.4 настоящего Порядка.
   2. ЛБО утверждаются руководителями ГРБС ежегодно, не позднее 30 декабря.
2. **Доведение показателей бюджетных росписей и ЛБО**

В соответствии с пунктом 2 статьи 2191 Бюджетного кодекса показатели бюджетной росписи и ЛБО в срок не позднее 30 декабря доводятся ГРБС до подведомственных получателей в форме уведомлений согласно приложениям № 3 и № 5 к настоящему Порядку;

ГАИФД до подведомственных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета в форме уведомлений согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

1. **Ведение бюджетных росписей и ЛБО**
   1. Ведение бюджетной росписи и ЛБО осуществляет ГРБС (ГАИФД) посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи и ЛБО (далее - изменение бюджетной росписи и ЛБО).
   2. Изменение бюджетной росписи и ЛБО производится после внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись и ЛБО районного бюджета на основании уведомления о внесении изменений в сводную бюджетную роспись районного бюджета по расходам (по источникам финансирования дефицита областного бюджета (кроме операций по управлению остатками средств на едином счете по учету средств районного бюджета) и уведомления об изменении ЛБО, доведенных финансовым управлением администрации Куменского района в установленном порядке.
   3. Внесение изменений в бюджетную роспись осуществляется в следующем порядке:

5.3.1. ГРБСнаправляет в финансовое управление изменения бюджетных ассигнований по расходам ГРБС и (или) изменения бюджетных ассигнований по расходам в разрезе подведомственных ему получателей в электронных документах «Черновик – Справка об изменении бюджетной росписи (форма 2)» программном комплексе «Бюджет – СМАРТ», подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – ЭЦП) уполномоченного работника ГРБС**)**.

5.3.2. Работники отдела планирования, исполнения бюджета и контроля финансового управления анализируют электронные документы, указанные в подпункте 5.3.1 настоящего Порядка, на соответствие вносимых изменений в бюджетную роспись изменениям сводной бюджетной росписи районного бюджета, при отсутствии замечаний принимают данные документы к исполнению и направляют ГРБС уведомление о внесении изменений в сводную бюджетную роспись районного бюджета по расходам.

5.3.3. После подтверждения работниками отдела планирования, исполнения бюджета и контроля финансового управления электронных документов, указанных в подпункте 5.3.1 настоящего Порядка, ГРБС (ГАИФД) готовит изменения в бюджетную роспись по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку и утверждает их руководителем ГРБС (ГАИФД) не позднее 10 рабочих дней со дня получения уведомления о внесении изменений в сводную бюджетную роспись районного бюджета по расходам (по источникам финансирования дефицита районного бюджета (кроме операций по управлению остатками средств на едином счете по учету средств районного бюджета)).

5.3.4. Изменения бюджетной росписи по расходам доводятся ГРБС (ГАИФД) в срок не позднее 5 рабочих дней со дня утверждения указанных изменений:

до подведомственных получателей в форме уведомления согласно приложению № 7 к настоящему Порядку;

до подведомственных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета в форме уведомления согласно приложению № 8 к настоящему Порядку.

5.4. Внесение изменений в ЛБО осуществляется в следующем порядке:

1. ГРБС после получения от финансового управления администрации Куменского района уведомления об изменении ЛБО направляет ему изменения ЛБО ГРБС и изменения ЛБО в разрезе подведомственных ему получателей на бумажном носителе в форме уведомления согласно приложению № 9 к настоящему Порядку.

Одновременно в казначейский отдел представляются расчёты к сметам подведомственных получателей на суммы вносимых в ЛБО изменений.

5.4.2.Работники отдела планирования, исполнения бюджета и контроля анализируют представленные документы, указанные в подпункте 5.4.1 настоящего Порядка, на соответствие вносимых изменений в ЛБО изменениям ЛБО районного бюджета, и при отсутствии замечаний один экземпляр уведомления с отметкой о регистрации возвращают ГРБС.

5.4.3. Изменения ЛБО доводятся ГРБС в срок не позднее 3 рабочих дней со дня утверждения указанных изменений до подведомственных получателей в форме уведомления согласно приложению № 10 к настоящему Порядку.

1. Изменение бюджетной росписи может быть произведено без внесения изменений в сводную бюджетную роспись районного бюджета в случаях:

перераспределения бюджетных ассигнований между подведомственными получателями - в пределах одного раздела, подраздела, целевой статьи (муниципальной программы Куменского района и непрограммного направления деятельности), группы и подгруппы вида расходов классификации расходов бюджетов;

перераспределения бюджетных ассигнований между кодами целей, предусмотренными подпунктом 2.4 настоящего Порядка, - в пределах одного получателя и (или) раздела, подраздела, целевой статьи (муниципальной программы Куменского района и непрограммного направления деятельности), группы и подгруппы вида расходов классификации расходов бюджетов;

изменения кодов целей, предусмотренных подпунктом 2.4 настоящего Порядка.

1. Изменение ЛБО может быть произведено без внесения изменений в ЛБО районного бюджета в случаях, установленных в подпункте 5.5 настоящего Порядка, а также в случае перераспределения ЛБО между кодами элементов вида расходов классификации расходов бюджетов - в пределах одного получателя и (или) раздела, подраздела, целевой статьи (муниципальной программы Куменского района и непрограммного направления деятельности), группы и подгруппы вида расходов классификации расходов бюджетов;
2. Изменение бюджетной росписи и ЛБО в случаях, установленных в подпунктах 5.5 и 5.6 настоящего Порядка, и их доведение до подведомственных получателей производится в порядках, установленных в подпунктах 5.3 и 5.4 настоящего Порядка.

**6. Особенности составления и ведения бюджетной росписи по межбюджетным трансфертам**

6.1. По межбюджетным трансфертам, администрируемым Финансовым управлением, их распределение между поселениями района в ПК «Бюджет – СМАРТ» разносит бюджетный отдел.

1. Основаниями для внесения показателей, указанных в подпункте 6.1, в ПК «Бюджет - СМАРТ» являются:
2. Решение Куменской районной Думы о районном бюджете, Решения Куменской районной Думы о внесении изменений в Решение о районном бюджете - в случае, если распределение межбюджетных трансфертов между муниципальными образованиями района утверждено данными решениями.
3. Нормативные правовые акты Куменского района - в случае, если распределение межбюджетных трансфертов между муниципальными образованиями района утверждено данными нормативными правовыми актами.